

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
УКРАЇНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ МИХАЙЛА ДРАГОМАНОВА**

ЗАТВЕРДЖЕНО

на засіданні Вченої ради
УДУ імені Михайла Драгоманова
«10» грудня 2024 р.

Протокол № 6

Голова вченої ради
академик Віктор АНДРУЩЕНКО



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПІДГОТОВКУ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ СТУПЕНЯ
ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ ТА ДОКТОРА НАУК
В УКРАЇНСЬКОМУ ДЕРЖАВНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ
ІМЕНІ МИХАЙЛА ДРАГОМАНОВА
(у новій редакції)**

*Зі змінами,
внесеними згідно з рішенням Вченої ради
УДУ імені Михайла Драгоманова
«27» березня 2025 р. Протокол № 11*

Київ 2024

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Це Положення, яке визначає механізми та особливості організації підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та здобувачів наукового ступеня доктора наук (далі – здобувачі) в Українському державному університеті імені Михайла Драгоманова (далі – Університет), розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту» та Постанови Кабінету Міністрів України від 23.03.2016 р. № 261 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 19 травня 2023 р. № 502 з урахуванням постанови Кабінету Міністрів України від 03 травня 2024 р. № 507 «Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступенів доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах)»).

2. Терміни, що вживаються у цьому Положенні, мають таке значення:

аспірантура – система організаційно-освітньо-наукового забезпечення підготовки здобувачів ступеня доктора філософії на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти в Університеті з метою оволодіння ними освітньо-науковою програмою;

довідка про виконання освітньо-наукової програми – документ, який містить інформацію про результати навчання здобувача, назви дисциплін, отримані ним оцінки і здобуту ним кількість кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – ЄКТС);

докторантура – система організаційно-наукового забезпечення підготовки здобувачів наукового ступеня доктора наук з метою завершення докторських дисертацій;

здобувач ступеня вищої освіти доктора філософії поза аспірантурою – особа, яка професійно провадить наукову, науково-технічну або науково-педагогічну діяльність за основним місцем роботи і здобуває вищу освіту ступеня доктора філософії у цьому закладі поза аспірантурою шляхом виконання відповідної освітньо-наукової програми та публічного захисту дисертації у разовій спеціалізованій вченій раді.

Освітньо-наукова програма є основою для формування аспірантом **індивідуального плану виконання освітньо-наукової програми підготовки доктора філософії** (навчального плану та індивідуального плану наукової роботи), які погоджуються з науковим керівником, гарантом освітньо-наукової програми та затверджуються вченою радою факультету/інституту (відповідального за реалізацію освітньо-наукової програми) протягом двох місяців з дня зарахування особи до Університету:

✓ **індивідуальний навчальний план аспіранта**, здобувача ступеня доктора філософії поза аспірантурою – документ, що визначає послідовність та форму засвоєння аспірантом (ад'юнктом), здобувачем ступеня доктора філософії поза аспірантурою освітніх компонентів освітньо-наукової програми з метою оволодіння ним компетентностей відповідно до 8 рівня Національної рамки кваліфікацій;

✓ **індивідуальний план наукової роботи здобувача** – документ, що визначає зміст, строки виконання та обсяг етапів і завдань наукової роботи.

Освітньо-наукова програма на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої

освіти – єдиний комплекс освітніх (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо) та наукових (проведення наукового дослідження, написання наукових публікацій, виступи на конференціях тощо) компонентів, спрямованих на досягнення передбачених такою програмою результатів навчання, підготовки та публічного захисту дисертації, що дає право на отримання визначеної кваліфікації.

Підготовка здобувачів поза аспірантурою – система організаційно освітньо-наукового забезпечення підготовки здобувачів ступеня доктора філософії у закладі з метою набуття ними компетентностей і здобуття результатів навчання, визначених освітньо-науковою програмою на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти, без навчання в аспірантурі та без переривання трудової діяльності або під час перебування у творчій відпустці.

У тексті цього Порядку поняття «аспірант», «докторант», «кваліфікація», «спеціальність» та «спеціалізація» вживаються у значенні, наведеному у Законах України «Про вищу освіту» і «Про наукову і науково-технічну діяльність».

3. Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії в Університеті здійснюється:

- в аспірантурі заочною (денною, вечірньою) або заочною формою здобуття вищої освіти;

- поза аспірантурою.

Денна форма здобуття вищої освіти на третьому (освітньо-науковому/освітньо-творчому) рівні – це спосіб організації навчання здобувачів вищої освіти, що передбачає проведення навчальних занять та практичної підготовки не менше 30 тижнів упродовж навчального року.

Вечірня форма здобуття вищої освіти на третьому (освітньо-науковому/освітньо-творчому) рівні також передбачає проведення навчальних занять та практичної підготовки не менше 30 тижнів упродовж навчального року. При цьому розклад проведення навчальних занять і контрольних заходів є спільним зі здобувачами денної форми здобуття освіти та організовується в одну з навчальних змін.

Заочна форма здобуття вищої освіти передбачає поєднання періодичних сесій, під час яких реалізуються всі види навчального процесу, визначені освітньою програмою (лекції, практичні та семінарські заняття, заліки, екзамени тощо), та міжсесійного періоду, упродовж якого здобувач вищої освіти здійснює самостійну роботу над засвоєнням навчального матеріалу з можливістю консультацій з викладачами. Освітній процес може відбуватися із використанням дистанційних платформ (Zoom, Google Meet, Moodle тощо) у синхронному та асинхронному форматах. Організація навчання здійснюється відповідно до чинного законодавства, правил внутрішнього розпорядку університету та передбачає однаковий загальний обсяг навчального навантаження порівняно з денною/вечірньою формою навчання. Університет може використовувати й поєднувати різні форми здобуття освіти згідно з нормативно-правовими актами.

Очна (денна/вечірня) та заочна форми здобуття вищої освіти можуть реалізовуватися онлайн з використанням технологій дистанційного навчання у

асинхронному та/або синхронному форматі.

Підготовка здобувачів наукового ступеня доктора наук здійснюється:

- в докторантурі Університету за очною (денною) формою підготовки;
- шляхом самостійної підготовки їх наукових досягнень до захисту.

Нормативний строк підготовки доктора філософії в аспірантурі незалежно від форми здобуття освіти становить чотири роки, а підготовки доктора наук у докторантурі – два роки.

Для врегулювання відносин між здобувачем та Університетом укладається угода за формою, затвердженою Кабінетом Міністрів України (*Додатки 1-4*).

4. Підготовка осіб в аспірантурі та докторантурі здійснюється:

- за рахунок видатків державного бюджету у державних закладах (державне замовлення) та за рахунок видатків місцевих бюджетів у комунальних закладах (регіональне замовлення);

- за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб (на умовах контракту, зокрема за кошти грантів, які отримав заклад на проведення наукових досліджень, за якими передбачається підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії або здобувачів наукового ступеня доктора наук).

5. Проведення освітньої діяльності на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти здійснюється Університетом на підставі отриманої ліцензії. До загального ліцензованого обсягу зараховуються особи, які здобувають ступінь вищої освіти доктора філософії поза аспірантурою.

Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії за державним (регіональним) замовленням здійснюється виключно в аспірантурі за очною (денною, вечірньою) формою здобуття освіти.

Державне (регіональне) замовлення на підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії в аспірантурі за спеціальностями розподіляється на конкурсній основі.

ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗДОБУВАЧІВ

8. Здобувачі виконують обов'язки та користуються правами, що визначені Законами

України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», а також можуть мати:

- вільний доступ до всіх видів відкритої науково-технічної інформації, наявної у закладах, бібліотеках і державних архівах України;

- отримання методичного і змістовного наукового консультування (керівництва) щодо власного дослідження від наукового консультанта (керівника/керівників);

- безпечні та нешкідливі умови для проведення наукових досліджень, забезпечення належно обладнаним місцем для наукової роботи;

- академічну мобільність та наукове стажування, що реалізуються відповідно до законодавства;

- академічну та соціальну відпустку відповідно до законодавства;

- трудову діяльність у позанавчальний час відповідно до законодавства.

9. З метою забезпечення належного проведення наукових досліджень здобувачі також зобов'язані:

- дотримуватися принципів академічної доброчесності, морально-етичних норм і стандартів поведінки дослідників у відповідній галузі, встановлених закладом;

- виконувати індивідуальний план освітньо-наукової програми підготовки доктора філософії: індивідуальний навчальний план (освітня складова); індивідуальний план наукової роботи (наукова складова) та двічі на рік (жовтень – березень I семестр, березень – вересень II семестр) звітувати про хід його виконання на засіданні кафедр Університету;

- підготувати свої наукові досягнення у вигляді дисертації (для здобувачів ступеня доктора філософії) та у вигляді дисертації або наукової доповіді - у разі захисту наукових досягнень, опублікованих у вигляді монографії або сукупності статей у вітчизняних та/або міжнародних рецензованих фахових виданнях (для здобувачів наукового ступеня доктора наук).

10. Покладення Університетом на здобувача обов'язків, не пов'язаних з виконанням освітньо-наукової програми або підготовкою в докторантурі, забороняється.

11. Здобувачі можуть брати участь у конкурсах на отримання грантової підтримки наукових досліджень та стипендій, заснованих на честь видатних діячів науки, освіти, культури, громадських діячів, а також заснованих Президентом України, Кабінетом Міністрів України, державними чи недержавними органами, підприємствами, установами чи організаціями.

12. Аспірант або докторант у разі дострокового захисту дисертації відраховується з аспірантури або докторантури з дати набрання чинності наказом Університету про видачу диплома доктора філософії або після набрання чинності наказом МОН про затвердження рішення спеціалізованої вченої ради з присудження наукового ступеня доктора наук та видачу диплома доктора наук відповідно до законодавства з отриманням одноразової виплати в сумі залишку стипендії, передбаченої у бюджеті Університету на відповідний рік підготовки.

13. Вчений, який є доктором наук, може здійснювати одночасне наукове консультування (керівництво) не більше п'яти здобувачів, у тому числі не більше трьох здобувачів наукового ступеня доктора наук.

Вчений, який є доктором філософії (кандидатом наук), може здійснювати одночасне наукове керівництво не більше трьох здобувачів ступеня доктора філософії.

ПРОЦЕДУРА ТА УМОВИ ВСТУПУ ДО АСПІРАНТУРИ

14. Вступ до Університету з метою підготовки в аспірантурі здійснюється на конкурсній основі відповідно до цього Порядку, Порядку прийому на навчання до закладів вищої освіти, затверджених МОН, та правил прийому в Університеті, затверджених вченою радою Університету.

Наведення у правилах прийому переліку акредитованих та неакредитованих

освітньо-наукових програм є обов'язковим. Атестація здобувача ступеня доктора філософії можлива лише за акредитованою освітньо-науковою програмою.

Прийом на навчання іноземців та осіб без громадянства проводиться лише на акредитовані освітньо-наукові програми.

15. Для участі у проходженні вступних випробувань особа подає всі необхідні для вступу документи згідно з правилами прийому до Університету у строки, визначені такими правилами прийому. Організаційні заходи щодо прийому до аспірантури іноземців та осіб без громадянства здійснює відділ по роботі з іноземними студентами Університету.

16. Особа, яка подає для вступу в Університет для підготовки в аспірантурі диплом, що є еквівалентним диплому магістра і виданий іноземним закладом вищої освіти, проходить вступні випробування нарівні з іншими особами. Визнання диплома, виданого іноземним закладом вищої освіти, здійснюється відповідно до законодавства протягом чотирьох місяців після зарахування вступника.

17. Прийом на навчання для здобуття ступеня доктора філософії здійснюється за результатами вступних випробувань, які складаються з:

- вступного іспиту із спеціальності або спеціальностей для міждисциплінарної програми (в обсязі програми рівня вищої освіти магістра з відповідної спеціальності);

- вступного іспиту з іноземної мови (англійської, німецької або французької) в обсязі, який відповідає рівню B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти. Вступник, який підтвердив свій рівень знання, зокрема англійської мови, дійсним сертифікатом тестів TOEFL або International English Language Testing System, або сертифікатом Cambridge English Language Assessment, звільняється від складення вступного іспиту з іноземної мови. Під час визначення результатів конкурсу зазначені сертифікати прирівнюються до результатів вступного випробування з іноземної мови з найвищим балом;

- інших форм вступних випробувань (іспити, співбесіди, презентації дослідницьких пропозицій чи досягнень).

Вступні випробування для осіб з особливими освітніми потребами проводяться з урахуванням особливих освітніх потреб, зазначених у заяві вступника, та рекомендацій медико-соціальної експертизи.

Вага балу з кожного вступного випробування під час підрахування результатів конкурсу визначається в правилах прийому до Університету.

Відповідно до правил прийому до Університету особам, які вступають до аспірантури із спеціальності, віднесеної до іншої галузі знань (спеціальності), ніж та, яка зазначена в їх дипломі магістра (спеціаліста) можуть бути призначені додаткові вступні випробування.

Результати вступних випробувань до Університету для підготовки в аспірантурі дійсні для вступу протягом одного календарного року.

Зазначені у правилах прийому копії документів, аркуші співбесід та усних відповідей зарахованих вступників тощо, зберігаються у відділі кадрів УДУ імені Михайла Драгоманова протягом усього строку навчання. Після завершення терміну навчання особові справи передаються до архіву Університету, про що

складається відповідний акт.

Копії документів незарахованих вступників, а також їх екзаменаційні роботи зберігаються протягом одного календарного року, після чого знищуються, про що складається відповідний акт.

18. Вступні випробування до Університету для підготовки в аспірантурі проводяться предметними комісіями. Предметні комісії призначаються наказом ректора Університету.

За результатами проведення вступних випробувань до Університету для підготовки в аспірантурі приймальна комісія приймає рішення щодо кожного вступника за процедурою, визначеною правилами прийому.

Наказ ректора про зарахування до Університету для підготовки в аспірантурі, прийнятий на підставі рішення приймальної комісії, оприлюднюється на інформаційних стендах Університету. Відповідна інформація вноситься до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

ПІДГОТОВКА ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ В АСПІРАНТУРІ

19. Аспіранту протягом місяця з дати наказу ректора Університету про зарахування, факультетом/інститутом (відповідального за реалізацію освітньо-наукової програми за погодженням з гарантом освітньо-наукової програми) призначається науковий керівник з числа наукових або науково-педагогічних працівників Університету, які мають науковий ступінь, відповідну наукову кваліфікацію.

Науковий керівник здійснює наукове керівництво за науковою роботою аспіранта над дисертацією, проведенням його власного наукового дослідження, надає консультації щодо змісту і методології наукових досліджень аспіранта, контролює виконання індивідуального плану наукової роботи і відповідає перед вченою радою Університету факультету/інституту (відповідального за реалізацію освітньо-наукової програми) за належне та своєчасне виконання обов'язків наукового керівника.

На здійснення наукового керівництва роботою над дисертацією одного аспіранта (здобувача ступеня доктора філософії) науковому керівникові щороку відводиться навантаження у межах норм часу роботи, встановлених закладом для науково-педагогічних працівників. Рішення про щорічну кількість годин, які виділяються науково-педагогічним та науковим працівникам для здійснення наукового керівництва роботою над дисертацією одного аспіранта (здобувача ступеня доктора філософії) приймається вченою радою Університету.

Рішенням вченої ради аспіранту може бути призначено два наукових керівники з відповідним розподілом навантаження та обов'язків між ними або змінено наукового керівника.

20. З метою забезпечення ефективної підготовки здобувача Університет змінює наукового керівника, зокрема у разі:

- припинення ним трудової діяльності на наукових або науково-педагогічних посадах;

- неспроможності виконувати свої повноваження за станом здоров'я або його смерті;
- невиконання своїх обов'язків, визначених пунктом 19 цього Порядку;
- відмови надавати висновок за результатами наукового керівництва;
- прийняття в установленому порядку рішення про позбавлення права участі в підготовці та/або атестації наукових кадрів;
- притягнення до академічної відповідальності за порушення академічної доброчесності відповідно до законодавства;
- спільного бажання наукового керівника і здобувача;
- в інших випадках, передбачених законодавством.

Рішення про зміну наукового керівника приймає вчена рада факультету / інституту (відповідального за реалізацію освітньо- наукової програми) на підставі письмової заяви здобувача та/або наукового керівника і рішення кафедри з обґрунтуванням причин, що є підставою для наказу по університету.

У разі виникнення конфліктної ситуації між здобувачем і його науковим керівником письмову заяву здобувача та/або наукового керівника, з огляду на характер конфлікту, може розглядати Комісія з академічної етики Університету / факультету / інституту (відповідального за реалізацію освітньо- наукової програми) або Комісія для вирішення конкретної конфліктної ситуації Університету.

21. Освітньо-наукова програма, за якою здійснюється підготовка здобувачів ступеня доктора філософії, складається з освітньої та наукової складових.

Освітня складова освітньо-наукової програми спрямована на досягнення 8 рівня Національної рамки кваліфікацій та повинна містити інформацію про перелік та обсяг освітніх компонентів у кредитах ЄКТС (30-60 кредитів ЄКТС), їх послідовність, форми організації освітнього процесу, види та обсяг навчальних занять, графік освітнього процесу, форми поточного і підсумкового контролю. Матеріали поточного і підсумкового контролю зберігаються протягом одного місяця. Розклад занять, передбачених освітньою складовою, оприлюднюється на сайті Університету із зазначенням часу та місця проведення. У випадку проведення занять онлайн зазначається постійне активне покликання (Zoom, Google Meet тощо). Аспіранти I–III року навчання, які успішно виконали індивідуальний навчальний план та індивідуальний план наукової роботи аспіранта та атестовані науковим керівником, кафедрою, факультетом/інститутом (відповідального за реалізацію освітньо-наукової програми), переводяться на наступний рік навчання в аспірантурі.

Освітньо-наукова програма є основою для формування аспірантом індивідуального навчального плану (освітня складова) та індивідуального плану наукової роботи (наукова складова), який погоджуються з науковим керівником, гарантом освітньо-наукової програми та затверджуються вченою радою факультету/інституту (відповідального за реалізацію освітньо-наукової програми) протягом двох місяців з дня зарахування особи до Університету для підготовки в аспірантурі.

Індивідуальний план роботи здобувача складається у чотирьох примірниках, які зберігаються у відділі аспірантури та докторантури, на факультеті чи інституті

(відповідальному за реалізацію освітньо-наукової програми), на профільній кафедрі та у здобувача (*Додатки 5-6*).

Індивідуальний план роботи аспіранта-іноземця або особи без громадянства складається у п'ятьох примірниках, які зберігаються у міжнародному відділі Університету, у відділі аспірантури та докторантури, на факультеті чи в інституті (відповідальному за реалізацію освітньо-наукової програми), на профільній кафедрі та у здобувача (*Додатки 5-6*).

Індивідуальний навчальний план повинен містити перелік дисциплін за вибором аспіранта в обсязі, що становить не менш як 25 відсотків кількості кредитів освітньої компоненти ЄКТС.

Перелік навчальних дисциплін вибіркової частини формується на підставі пропозицій кафедр Університету, які забезпечують загальноосвітню та професійну підготовку за певною спеціальністю/освітньо-науковою програмою. У четвертому семестрі навчального року аспірант здійснює вибір навчальних дисциплін із переліку, запропонованого до освітньо-наукової програми та/або іншої освітньо-наукової програми того ж освітнього рівня.

Аспіранти мають право вибрати навчальні дисципліни, що пропонуються для інших рівнів вищої освіти і які пов'язані з тематикою дисертаційного дослідження, за погодженням зі своїм науковим керівником та деканом/директором відповідного факультету/інституту (*Додаток 7*).

На підставі підписаних здобувачами заяв (у паперовому або електронному форматі) деканат факультету/інституту (відповідального за реалізацію освітньо-наукової програми) генерує в програмі «ПС-Студент» проєкт наказу «Про включення вибірових навчальних дисциплін/блоків поглибленого вивчення спеціальності/окремих навчальних дисциплін поглибленого вивчення спеціальності до робочих навчальних планів факультету».

Аспірант може змінювати свій індивідуальний навчальний план за погодженням зі своїм науковим керівником. Рішення про внесення змін до індивідуального навчального плану аспіранта ухвалює вчена рада факультету/інституту (відповідального за реалізацію освітньо-наукової програми), як правило, в канікулярний період, на підставі письмової заяви аспіранта за погодженням зі своїм науковим керівником і за рішенням кафедри з обґрунтуванням причин. Затверджені зміни фіксуються в індивідуальному навчальному плані аспіранта.

Вивчення аспірантами освітніх компонентів може здійснюватися на базі Університету, до якого зарахований аспірант, а також в рамках реалізації права на академічну мобільність – на базі інших закладів.

Невиконання індивідуального навчального плану, зокрема порушення строків його виконання без поважних причин, передбачених законодавством, порушення умов договору або академічної доброчесності є підставою для ухвалення закладом рішення про відрахування аспіранта.

Наукова складова освітньо-наукової програми є її невід'ємною частиною, що реалізується у вигляді індивідуального плану наукової роботи аспіранта та передбачає проведення власного наукового дослідження під керівництвом одного або двох наукових керівників та оформлення його результатів у вигляді дисертації

відповідно до вимог згідно із законодавством.

Аспіранти проводять наукові дослідження згідно з індивідуальним планом наукової роботи.

Індивідуальний план виконання освітньо-наукової програми підготовки доктора філософії погоджується зі здобувачем та його науковим керівником (керівниками) і після обговорення на кафедрі затверджуються вченою радою факультету/інституту (відповідального за реалізацію освітньо-наукової програми) протягом двох місяців з дня зарахування здобувача до Університету для підготовки в аспірантурі.

Тема дисертації погоджується зі здобувачем та його науковим керівником (керівниками) і після обговорення на кафедрі затверджуються вченою радою факультету/інституту (відповідального за реалізацію освітньо-наукової програми), Університету протягом двох місяців з дня зарахування здобувача до Університету для підготовки в аспірантурі.

У разі потреби тема дисертації може бути уточнена та затверджена на вченій раді Університету, факультету/інституту (відповідального за реалізацію освітньо-наукової програми) у новій редакції після обговорення кафедрою.

Протягом строку навчання в аспірантурі здобувач повинен виконати освітню і наукову складові освітньо-наукової програми, зокрема здобути теоретичні знання, уміння, навички та інші компетентності, достатні для продукування нових ідей, розв'язання комплексних проблем у галузі професійної та/або дослідницько інноваційної діяльності, оволодіти методологією наукової та педагогічної діяльності, а також провести власне наукове дослідження, результати якого мають наукову новизну, теоретичне та/або практичне значення, опублікувати наукові публікації за темою дисертації, підготувати дисертацію та пройти процедуру атестації разовою спеціалізованою вченою радою на підставі публічного захисту наукових досягнень у формі дисертації.

22. Університет в установленому ним порядку може прийняти рішення про визнання набутих аспірантом в іншому закладі компетентностей, здобутих результатів навчання, кредитів ЄКТС, передбачених освітньо-науковою програмою, та визначити академічну різницю (у разі потреби).

23. Аспіранти можуть бути переведені до іншого закладу, у тому числі якщо заклад не має акредитованої освітньо-наукової програми зі спеціальності здобувача, або в межах одного закладу:

1) на навчання за державним або регіональним замовленням, якщо вони навчаються у закладі за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;

2) на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, якщо вони навчаються у закладі за державним або регіональним замовленням;

3) на підготовку за акредитованою освітньо-науковою програмою з іншої спеціальності, що є реалізацією їх права обирати види, напрями і засоби наукової і науково-технічної діяльності відповідно до своїх інтересів, творчих можливостей та загальнолюдських цінностей.

Аспіранти, підготовка яких здійснювалася за рахунок коштів державного бюджету, у разі переведення до іншого закладу користуються пріоритетним правом на місця державного (регіонального) замовлення за умови наявності

вакантних місць.

У разі відсутності таких місць аспіранти за їх згодою можуть бути переведені на навчання за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб.

Переведення аспірантів здійснюється в межах ліцензованого обсягу Університету. На першому році навчання переведення аспірантів забороняється.

24. Якщо Університет не отримав сертифіката про акредитацію освітньо-наукової програми або в Університеті закінчився строк дії сертифіката про акредитацію такої програми, переведення здобувачів до іншого закладу, в якому відповідна освітньо-наукова програма акредитована, здійснюється відповідно до законодавства.

25. Стан підготовки дисертації здобувача до захисту визначається науковим керівником (або консенсусним рішенням двох керівників).

Не пізніше ніж протягом дев'яти місяців до завершення нормативного строку навчання за акредитованою освітньо-науковою програмою здобувач:

1) отримує довідку про виконання освітньо-наукової програми і висновок наукового керівника (керівників) з оцінкою роботи здобувача у процесі підготовки дисертації та виконання індивідуального плану наукової роботи та індивідуального навчального плану;

2) звертається до структурного підрозділу Університету, що виконує відповідну освітньо-наукову програму та здійснює підготовку здобувача, з письмовою заявою про отримання висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації. До заяви додаються дисертація в друкованому вигляді та електронній формі, наукові публікації (або їх копії), в яких висвітлено наукові результати дисертації, довідка про виконання освітньо-наукової програми та висновок наукового керівника (керівників).

26. З метою надання висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації не пізніше ніж через місяць з дня надходження заяви проводиться публічна презентація здобувачем наукових результатів дисертації та її обговорення на засіданні базового структурного підрозділу Університету, що виконує відповідну освітньо-наукову програму та здійснює підготовку здобувача.

Результати обговорення та проведення презентації відображаються у висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації, який підписується головою на засіданні структурного підрозділу Університету.

Висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації надається здобувачеві не пізніше ніж протягом двох тижнів з дня проведення презентації.

У разі отримання негативного висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації здобувач може повторно звернутися до структурного підрозділу Університету не пізніше ніж протягом шести місяців до завершення нормативного строку навчання за акредитованою освітньо-науковою програмою з письмовою заявою про отримання такого висновку після доопрацювання дисертації або на поновлення в Університеті для завершення виконання відповідної освітньо-наукової програми у разі відрахування.

27. За наявності позитивного висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації здобувач звертається до вченої ради Університету, в якому він виконав освітньо-наукову програму, з письмовою заявою про утворення разової спеціалізованої вченої ради не пізніше ніж протягом двох тижнів з дня отримання зазначеного висновку.

Утворення разової спеціалізованої вченої ради Університету та присудження нею здобувачеві ступеня доктора філософії здійснюється відповідно до законодавства, що регулює присудження ступеня доктора філософії.

28. Підготовка в аспірантурі (ад'юнктурі) завершується отриманням диплома доктора філософії після публічного захисту дисертації в разовій спеціалізованій вченій раді.

29. Особа, яка була відрахована із Університету у зв'язку із завершенням навчання за відповідною освітньо-науковою програмою без захисту дисертації, може вступити до Університету повторно.

Особа, яка раніше проходила підготовку в аспірантурі за державним (регіональним) замовленням, може повторно вступити до Університету для підготовки в аспірантурі за державним (регіональним) замовленням лише за умови відшкодування коштів, витрачених на її підготовку, відповідно до законодавства.

Здобувачі, які були відраховані із Університету до завершення навчання за відповідною освітньо-науковою програмою, можуть бути поновлені на навчання в Університеті в межах ліцензованого обсягу.

ПІДГОТОВКА ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ ПОЗА АСПІРАНТУРОЮ

30. Особи, які професійно провадять наукову, науково-технічну або науково-педагогічну діяльність за основним місцем роботи, мають право здобувати вищу освіту ступеня доктора філософії в Університеті поза аспірантурою. Підготовка таких осіб здійснюється за кошти Університету і триває чотири роки.

31. Особа подає пакет документів до відділу аспірантури і докторантури для прикріплення здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії поза аспірантурою:

- заява на ім'я ректора університету, завірена власним підписом (*Додаток 8*);
- копію документа, що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;
- довідку про реєстрацію місця проживання;
- облікову картку платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків; у такому випадку надається копія документу з відповідною позначкою, що посвідчує особу);
- особовий листок з обліку кадрів, завірений печаткою за місцем роботи;
- документ про здобутий рівень вищої освіти (освітньо-кваліфікаційний рівень) та додаток до нього;

- список та копії опублікованих наукових праць та винаходів;
- витяг з протоколу засідання вченої ради факультету/інституту (відповідального за реалізацію освітньо-наукової програми) про рекомендацію особи про прикріплення для здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії поза аспірантурою;
- витяг з трудової книжки, завірений відділом кадрів;
- інформаційну довідку про вступника (*Додаток 9*), яка подається у форматі **WORD**;
- згоду на збір та обробку персональних даних (*Додаток 10*);
- військово-облікові документи/приписне посвідчення, або військовий квиток, або тимчасове посвідчення (для чоловіків).

32. Після зарахування закладом особи на підготовку з метою здобуття ступеня вищої освіти доктора філософії поза аспірантурою відповідним наказом керівника цього Університету призначається науковий керівник (два наукових керівники) з числа наукових або науково-педагогічних працівників Університету з науковим ступенем згідно з вимогами пункту 19 цього Порядку.

Відповідна інформація вноситься до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

33. Здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії поза аспірантурою передбачає виконання відповідної освітньо-наукової програми Університету згідно із затвердженими в установленому порядку індивідуальним навчальним планом та індивідуальним планом наукової роботи здобувача ступеня доктора філософії поза аспірантурою та публічний захист дисертації у разовій спеціалізованій вченій раді.

Невиконання індивідуального плану освітньо-наукової програми підготовки доктора філософії, зокрема порушення строків його виконання без поважних причин, передбачених законодавством, порушення умов договору або академічної доброчесності є підставою для ухвалення вченою радою Університету рішення про відрахування здобувача ступеня доктора філософії поза аспірантурою з Університету.

34. У разі звільнення з роботи здобувача ступеня доктора філософії поза аспірантурою (ад'юнктурою) відповідний заклад вживає заходів до відрахування такої особи з підготовки у цьому закладі. Особа може продовжити підготовку поза аспірантурою у закладі, до якого вона прийнята на посаду науково-педагогічного чи наукового працівника (за основним місцем роботи), із зарахуванням їй відповідних кредитів ЄКТС, здобутих поза аспірантурою (ад'юнктурою).

35. Стан підготовки дисертації здобувача ступеня доктора філософії поза аспірантурою до захисту визначається науковим керівником (або консенсусним рішенням двох керівників). Отримання висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації та атестація здобувача здійснюються відповідно до пунктів 26-27 цього Порядку.

36. Підготовка здобувача ступеня доктора філософії поза аспірантурою завершується отриманням диплома доктора філософії після публічного захисту в разовій спеціалізованій вченій раді.

ВІДКРИТТЯ ДОКТОРАНТУРИ. ВСТУП ДО ДОКТОРАНТУРИ. ПІДГОТОВКА ЗДОБУВАЧІВ НАУКОВОГО СТУПЕНЯ ДОКТОРА НАУК У ДОКТОРАНТУРІ

37. Заклади здійснюють підготовку здобувачів наукового ступеня доктора наук у докторантурі без отримання ліцензії.

38. Докторантура з відповідної наукової спеціальності за галуззю науки відкривається за рішенням вченої ради Університету, що затверджується наказом ректора, за умов наявності трьох штатних працівників - докторів наук, які мають наукову кваліфікацію, що відповідає цій науковій спеціальності.

Наукова кваліфікація особи, що відповідає науковій спеціальності, з якої відкрито докторантуру, визначається за такими критеріями:

- наявність у особи:
- документа про присудження ступеня доктора наук з відповідної галузі науки та/або наукової спеціальності або присвоєння вченого звання професора за відповідною кафедрою (науковою спеціальністю);
- наукових публікацій з відповідної наукової спеціальності, серед яких не менше трьох публікацій за останні п'ять років, проіндексованих у базах даних Web of Science Core Collection та/або Scopus. До однієї публікації, проіндексованої у базах даних Web of Science Core Collection та/або Scopus, прирівнюється дві публікації за останні три роки у виданнях, що включені до категорії «Б» Переліку наукових фахових видань України, або одна одноосібна монографія (дві колективні монографії) з наявністю трьох рецензентів і рекомендацією вченої ради Університету, виданих за останні п'ять років;
- участь особи у: підготовці наукових кадрів, що підтверджується виданим здобувачеві документом про присудження відповідного наукового ступеня;
- атестації наукових кадрів як опонента (офіційного опонента) або члена відповідної спеціалізованої вченої ради (разової спеціалізованої вченої ради), або члена експертної ради з питань атестації наукових кадрів.

39. Прийом до Університету для підготовки в докторантурі здійснюється з урахуванням наукових, науково-технічних досягнень за обраною науковою спеціальністю відповідно до вимог цього Порядку та правил прийому до Університету, якими визначаються, зокрема, порядок, перелік і строки подання документів для вступу в Університет для підготовки в докторантурі.

Підготовка в докторантурі здійснюється за науковими спеціальностями за галузями науки відповідно до переліку, затвердженого МОН. Дисертація (наукова доповідь) повинна відповідати паспорту наукової спеціальності.

40. Особа, яка здобуває науковий ступінь доктора наук, вступає до Університету для підготовки в докторантурі з метою завершення роботи над науковими дослідженнями та оформлення їх результатів та/або для підготовки наукових публікацій до захисту.

41. Для підготовки в докторантурі до Університету вступають особи, які мають ступінь доктора філософії (науковий ступінь кандидата наук), наукові досягнення, що потребують завершення або оформлення у вигляді дисертації (наукової доповіді), та не менше половини наукових публікацій за темою дисертації (наукової доповіді) від кількості, визначеної МОН, що відповідають

вимогам, встановленим МОН, у наукових періодичних виданнях за відповідним напрямом досліджень.

42. Перелік документів, що подаються для вступу до Університету з метою підготовки в докторантурі, повинен включати розгорнуту пропозицію, в якій міститься план дослідницької роботи та/або інформація про обсяг наукової роботи, необхідної для підготовки наукових досягнень до захисту, та копії наукових публікацій за темою дисертації (наукової доповіді).

Якщо громадянин України здобув науковий ступінь в іноземному закладі вищої освіти, додатково подається копія свідоцтва про визнання документа про науковий ступінь.

Документи вступника передаються для розгляду до відповідного структурного підрозділу, який протягом місяця з дати реєстрації заяви розглядає подані вступником документи, заслуховує його наукову доповідь та за результатами обговорення визначає шляхом голосування можливість зарахування вступника до Університету для підготовки в докторантурі та подає висновок на розгляд вченої ради Університету. У разі позитивного висновку відповідний структурний підрозділ надає пропозицію щодо призначення наукового консультанта з числа науково-педагогічних або наукових працівників, які мають трудові відносини із відповідним закладом, науковий ступінь доктора наук та необхідну наукову кваліфікацію, яка підтверджується відповідно до пункту 38 цього Положення.

Якщо вступник є іноземцем, заклад проводить процедуру визнання наукового ступеня, здобутого ним в його або іншій державі, протягом двох місяців після зарахування до цього Університету для підготовки в докторантурі.

Прийом до Університету для підготовки в докторантурі здійснюється з урахуванням положень його статуту (положення про нього), зареєстрованого в установленому законодавством порядку.

43. Вчена рада Університету на черговому засіданні розглядає висновки відповідного структурного підрозділу щодо кожного вступника, затверджує тему дисертації (наукової доповіді), приймає рішення про його зарахування до Університету для підготовки в докторантурі та призначає докторанту наукового консультанта.

На здійснення наукового консультування роботою над дисертацією одного докторанта науковому керівникові щороку відводиться навантаження у межах норм часу роботи, встановлених закладом для науково-педагогічних працівників. Рішення про щорічну кількість годин, які виділяються науково-педагогічним та науковим працівникам для здійснення наукового консультування роботою над дисертацією одного докторанта приймається вченою радою Університету

У разі потреби тема дисертації може бути уточнена та у новій редакції затверджена вченою радою Університету у або вченою радою відповідного структурного підрозділу після обговорення кафедрою, відділом, лабораторією.

44. Підготовка в докторантурі передбачає завершення здобувачем власного оригінального наукового дослідження, узагальнення якого наводяться в дисертації (науковій доповіді) з отриманими науковими результатами, які забезпечують розв'язання важливої теоретичної або прикладної проблеми, мають

загальнонаціональне або світове значення та оприлюднюються в наукових публікаціях відповідно до вимог, визначених МОН.

45. Докторанти проводять наукові дослідження згідно з індивідуальним планом наукової роботи, в якому визначаються зміст завдань, строки їх виконання та обсяг наукових робіт (*Додаток 11*).

Індивідуальний план наукової роботи погоджується докторантом з його науковим консультантом та затверджується вченою радою Університету або вченою радою відповідного структурного підрозділу протягом двох місяців з дня зарахування здобувача до Університету для підготовки в докторантурі. Індивідуальний план наукової роботи є обов'язковим до виконання докторантом і використовується для оцінювання успішності та своєчасності виконання запланованої наукової роботи.

Невиконання індивідуального плану наукової роботи, зокрема порушення строків його виконання без поважних причин, порушення умов договору або порушення академічної доброчесності, є підставою для ухвалення вченою радою Університету рішення про відрахування докторанта.

46. Державне (регіональне) замовлення на підготовку здобувача наукового ступеня доктора наук в докторантурі за науковими спеціальностями розподіляється на конкурсній основі між закладами вищої освіти та науковими установами, в яких діють спеціалізовані вчені ради з присудження наукового ступеня доктора наук з відповідних наукових спеціальностей.

Інформація про розподіл державного (регіонального) замовлення оприлюднюється відповідно до законодавства.

47. Підготовка в докторантурі за умови виконання індивідуального плану наукової роботи завершується наданням висновку наукового консультанта (структурного підрозділу).

Отримання висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації (наукової доповіді) та атестація докторанта спеціалізованою вченою радою з присудження наукового ступеня доктора наук Університету здійснюються відповідно до законодавства, що регулює присудження наукового ступеня доктора наук.

Особа, яка раніше проходила підготовку в докторантурі за державним (регіональним) замовленням, може повторно вступити до Університету для підготовки в докторантурі за державним (регіональним) замовленням лише за умови відшкодування коштів, витрачених на її підготовку, відповідно до законодавства.

ПІДГОТОВКА ЗДОБУВАЧІВ НАУКОВОГО СТУПЕНЯ ДОКТОРА НАУК ШЛЯХОМ САМОСТІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ ЇХ НАУКОВИХ ДОСЯГНЕНЬ ДО ЗАХИСТУ

48. Особа може здобувати науковий ступінь доктора наук шляхом самостійної підготовки своїх наукових досягнень до захисту. Така особа має право на творчу відпустку відповідно до законодавства з урахуванням наукових, науково-технічних досягнень за обраною науковою спеціальністю.

У разі самостійної підготовки наукових досягнень до захисту науковий консультант не призначається.

49. Здобувач, який самостійно підготував наукові досягнення до захисту у вигляді дисертації (наукової доповіді), повинен:

- мати ступінь доктора філософії (науковий ступінь кандидата наук);
- представити наукові досягнення з узагальненням проведених самостійно оригінальних досліджень відповідно до паспорта наукової спеціальності з отриманими науковими результатами, які забезпечують розв'язання важливої теоретичної або прикладної проблеми, мають загальнонаціональне або світове значення;

- мати наукові публікації за темою дисертації (наукової доповіді), зокрема статті у наукових періодичних виданнях із напрямку, з якого підготовлено дисертацію (наукову доповідь), відповідно до вимог, визначених МОН.

Затвердження теми дисертації, отримання висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації (наукової доповіді) та атестація здобувача, який самостійно підготував наукові досягнення до захисту, спеціалізованою вченою радою з присудження наукового ступеня доктора наук Університету здійснюються відповідно до законодавства, що регулює присудження наукового ступеня доктора наук.

ПОРЯДОК ЗАТВЕРДЖЕННЯ ТА ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПОЛОЖЕННЯ

50. Це Положення набуває чинності після затвердження його Вченою радою Університету. Внесення змін до Положення здійснюється рішенням Вченої ради Університету.

Проректор з наукової роботи	Григорій ТОРБІН
Проректор з навчально-методичної роботи	Роман ВЕРНИДУБ
Проректор з міжнародних зв'язків	Володимир ЛАВРИНЕНКО
Проректор з науково-педагогічної роботи	Ростислав ДРАПУШКО
Учений секретар університету	Леся ПАНЧЕНКО
Завідувач відділу аспірантури і докторантури	Ксенія БОДНАР
Голова наукового товариства студентів та аспірантів імені Григорія Волинка	Тетяна ЗОЛОТАРЕНКО
Голова Ради молодих вчених	Дар'я БИБИК
Начальник планового відділу	Наталія ЄВДОКИМОВА
Начальник юридичного відділу	Геннадій РАШКОВСЬКИЙ

Договір № про навчання

« » 202 р.

м. Київ

Український державний університет імені Михайла Драгоманова державної форми власності в особі проректора з наукової роботи Торбіна Григорія Мирославовича, який діє на підставі Статуту Університету і наказу ректора від 07.03.2023 р. № 58 надалі «Університет», з однієї сторони, _____, з іншої Сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про нижче викладене.

I. Загальні питання

1.1. Предметом Договору є навчання в Українському державному університеті імені Михайла Драгоманова.

1.2. Університет бере на себе зобов'язання:

зарахувати Вступника на перший рік навчання після виконання вимог Умов прийому на навчання для здобуття вищої освіти, правил прийому та укладання цього договору; здійснити підготовку Вступника:

вид освітньої послуги:	Навчання в аспірантурі
форма навчання:	Денна/Вечірня
ступінь вищої освіти:	освітній рівень доктора філософії
назва спеціальності:	
послуга надається в УДУ імені Михайла Драгоманова у м. Києві;	
послуга надається за 202 -202 навчальні роки (строк надання освітньої послуги)	
240 кредитів	
(обсяг навчального навантаження здобувача вищої освіти в кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи)	

1.3. Після зарахування до Університету Вступник здобуває статус здобувача вищої освіти (далі – Здобувач).

II. Обов'язки та права сторін

2.1. Університет зобов'язаний:

- 1) створити умови для ознайомлення Вступника з ліцензією на здійснення освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію освітньої програми, правилами прийому, відомостями про обсяг прийому за кожною спеціальністю та освітнім рівнем, кількістю місць, виділених для вступу на пільгових умовах;
- 2) здійснювати навчання Здобувача на рівні стандартів вищої освіти, ліцензійних умов провадження освітньої діяльності та інших вимог законодавства;
- 3) оприлюднювати на офіційному веб-сайті Університету, інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання обов'язків та необхідності дотримання Здобувачем вимог законодавства, Статуту Університету та Правил внутрішнього розпорядку Університету;
- 4) видати Здобувачу диплом про вищу освіту за умови виконання ним освітньої програми в обсязі, необхідному для здобуття відповідного ступеня вищої освіти, та наявності акредитації освітньої програми на момент завершення навчання Здобувача;
- 5) забезпечити наукове керівництво, тобто консультування з питань дисертаційного дослідження,

експериментальної роботи. Призначити рецензентів, затвердити тему кандидатської дисертації, обговорити на кафедрах результати науково-дослідної роботи, як окремі розділи дисертації, так і дисертацію в цілому;

2.2. Університет має право:

- 1) вимагати від Здобувача виконання освітньої програми;
- 2) прийняти рішення про викладання однієї, кількох або всіх дисциплін, виконання індивідуальних завдань та проведення контрольних заходів англійською мовою, за умови володіння усіма Здобувачами, які вивчають відповідні дисципліни, англійської мови;
- 3) встановлювати форми організації освітнього процесу та види навчальних занять;
- 4) надавати Здобувачу додаткові освітні послуги та інші додаткові платні послуги на підставі окремих договорів.

2.3. Здобувач зобов'язаний:

- 1) дотримуватися вимог законодавства, Статуту Університету, Правил внутрішнього розпорядку та Положення про академічну доброчесність Університету;
- 2) виконувати освітню програму, індивідуальний навчальний план та досягати визначених освітньою програмою результатів навчання, звітувати про хід написання дисертації та виконання індивідуального плану;
- 3) виконувати вимоги щодо охорони праці, техніки безпеки та безпеки життєдіяльності, виробничої санітарії, проти епідеміологічних заходів та особистої гігієни, протипожежної безпеки, передбачені законодавством;
- 4) своєчасно подавати на кафедру та до наукового відділу індивідуальний план роботи, результати атестації та інші необхідні документи;
- 5) у встановлений термін захистити дисертацію або подати її до спеціалізованої вченої ради;
- 6) дбайливо ставитися до майна Університету;
- 7) у разі зміни персональних даних інформувати про це Університет.

2.4. Здобувач має права визначені законом та статурними документами Університету.

2.5. Здобувач у разі нанесення збитків Університету відшкодовує їх в повному обсязі.

III. Фінансування навчання

3.1. Фінансування навчання здійснюється за рахунок *видатків державного бюджету (державне замовлення)*.

IV. Відповідальність Сторін

4.1. У разі невиконання чи неналежне виконання зобов'язань, передбачених Договором Сторони несуть відповідальність відповідно до закону.

4.2. Здобувач може бути відрахований з Університету з підстав визначених статтею 46 Закону України «Про вищу освіту», в тому числі за порушення умов Договору.

4.3. Сторони звільняються від відповідальності за порушення зобов'язань за цим Договором, якщо порушення стали наслідком обставин непереборної сили. При цьому строк дії Договору може бути продовжено на час дії таких обставин та їх наслідків.

V. Строк дії Договору, порядок внесення змін, умови припинення та інші умови

5.1. Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами і діє протягом усього періоду навчання або до дня повного виконання Сторонами зобов'язань за Договором.

5.2. Зміни до Договору вносяться за згодою Сторін шляхом підписання додатків, які є його невід'ємною частиною.

5.3. Договір припиняється (розривається):

- 1) у разі завершення виконання Сторонами своїх зобов'язань;
- 2) за згодою Сторін;
- 3) у разі неможливості виконання Сторонами своїх зобов'язань у зв'язку з прийняттям нормативно-правових актів, що змінили умови, встановлені Договором, і незгоди будь-якої із Сторін внести зміни до Договору.

- 4) у разі ліквідації Університету, якщо не визначений правонаступник;
5) у разі відрахування Здобувача;
6) за рішенням суду в разі порушення або невиконання однією із Сторін умов Договору.
- 5.4. Дія Договору зупиняється у випадку надання Здобувачу академічної відпустки згідно із законодавством на весь строк такої відпустки. Допуск до навчання Здобувача після завершення строку академічної відпустки здійснюється згідно з наказом ректора Університету, який видається на підставі заяви Здобувача.
- 5.5. Договір складений українською мовою у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, один з яких передається Вступнику, а другий зберігається в Університеті.

VI. Місцезнаходження та реквізити сторін

АСПРАНТ	УНІВЕРСИТЕТ
_____	Український державний університет імені Михайла Драгоманова
Паспорт: _____ виданий _____	вул. Пирогова, 9, м. Київ, 01601 Код ЄДРПОУ 44807628 Телефон: 234-11-08
ПІН _____ Адреса реєстрації: _____	
Номер телефону _____	Проректор з наукової роботи _____
Підпис _____ / _____	Завідувач відділом аспірантури та докторантури _____ Начальник юридичного відділу / _____

Договір № про навчання

« » _____ 202_ р.

м. Київ

Український державний університет імені Михайла Драгоманова державної форми власності в особі проректора з наукової роботи Торбіна Григорія Мирославовича, який діє на підставі Статуту Університету і наказу ректора від 07.03.2023 р. № 58 надалі «Університет», з однієї сторони, _____, з іншої Сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про нижче викладене.

I. Загальні питання

1.1. Предметом Договору є навчання в Українському державному університеті імені Михайла Драгоманова.

1.2. Університет бере на себе зобов'язання:

зарахувати Вступника на перший рік навчання після виконання вимог Умов прийому на навчання для здобуття вищої освіти, правил прийому та укладання цього договору;

здійснити підготовку Вступника:

вид освітньої послуги:	Навчання в аспірантурі
форма навчання:	Денна/Заочна
ступінь вищої освіти:	освітній рівень доктора філософії
назва спеціальності:	
послуга надається в УДУ імені Михайла Драгоманова у м. Києві;	
послуга надається за <u>202 -202</u> навчальні роки (строк надання освітньої послуги)	
<u>240 кредитів</u> (обсяг навчального навантаження здобувача вищої освіти в кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи)	

1.3. Після зарахування до Університету Вступник здобуває статус здобувача вищої освіти (далі – Здобувач).

II. Обов'язки та права сторін

2.1. Університет зобов'язаний:

1) створити умови для ознайомлення Вступника з ліцензією на здійснення освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію освітньої програми, правилами прийому, відомостями про обсяг прийому за кожною спеціальністю та освітнім рівнем, кількістю місць, виділених для вступу на пільгових умовах;

2) здійснювати навчання Здобувача на рівні стандартів вищої освіти, ліцензійних умов провадження освітньої діяльності та інших вимог законодавства;

3) оприлюднювати на офіційному веб-сайті Університету, інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання обов'язків та необхідності дотримання Здобувачем вимог законодавства, Статуту Університету та Правил внутрішнього розпорядку Університету;

4) видати Здобувачу диплом про вищу освіту за умови виконання ним освітньої програми в обсязі, необхідному для здобуття відповідного ступеня вищої освіти, та наявності акредитації освітньої програми на момент завершення навчання Здобувача;

5) забезпечити наукове керівництво, тобто консультування з питань дисертаційного дослідження, експериментальної роботи. Призначити рецензентів, затвердити тему кандидатської дисертації

обговорити на кафедрах результати науково-дослідної роботи, як окремі розділи дисертації, так і дисертацію в цілому;

2.2. Університет має право:

- 1) вимагати від Здобувача виконання освітньої програми;
- 2) прийняти рішення про викладання однієї, кількох або всіх дисциплін, виконання індивідуальних завдань та проведення контрольних заходів англійською мовою, за умови володіння усіма Здобувачами, які вивчають відповідні дисципліни, англійської мови;
- 3) встановлювати форми організації освітнього процесу та види навчальних занять;
- 4) надавати Здобувачу додаткові освітні послуги та інші додаткові платні послуги на підставі окремих договорів.

2.3. Здобувач зобов'язаний:

- 1) дотримуватися вимог законодавства, Статуту Університету, Правил внутрішнього розпорядку та Положення про академічну доброчесність Університету;
- 2) виконувати освітню програму, індивідуальний навчальний план та досягати визначених освітньою програмою результатів навчання, звітувати про хід написання дисертації та виконання індивідуального плану;
- 3) виконувати вимоги щодо охорони праці, техніки безпеки та безпеки життєдіяльності, виробничої санітарії, проти епідеміологічних заходів та особистої гігієни, протипожежної безпеки, передбачені законодавством;
- 4) своєчасно подавати на кафедру та до наукового відділу індивідуальний план роботи, результати атестації та інші необхідні документи;
- 5) у встановлений термін захистити дисертацію або подати її до спеціалізованої вченої ради;
- 6) дбайливо ставитися до майна Університету;
- 7) у разі зміни персональних даних інформувати про це Університет.

2.4. Здобувач має права визначені законом та статутними документами Університету.

2.5. Здобувач у разі нанесення збитків Університету відшкодовує їх в повному обсязі.

III. Фінансування навчання

3.1. Фінансування навчання здійснюється за рахунок *коштів фізичних та/або юридичних осіб* (на умовах договору, між Університетом та фізичною та/або юридичною особою, яка замовляє платну освітню послугу).

IV. Відповідальність Сторін

4.1. У разі невиконання чи неналежне виконання зобов'язань, передбачених Договором Сторони несуть відповідальність відповідно до закону.

4.2. Здобувач може бути відрахований з Університету з підстав визначених статтею 46 Закону України «Про вищу освіту», в тому числі за порушення умов Договору.

4.3. Сторони звільняються від відповідальності за порушення зобов'язань за цим Договором, якщо порушення стали наслідком обставин непереборної сили. При цьому строк дії Договору може бути продовжено на час дії таких обставин та їх наслідків.

V. Строк дії Договору, порядок внесення змін, умови припинення та інші умови

5.1. Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами і діє протягом усього періоду навчання або до дня повного виконання Сторонами зобов'язань за Договором.

5.2. Зміни до Договору вносяться за згодою Сторін шляхом підписання додатків, які є його невід'ємною частиною.

5.3. Договір припиняється (розривається):

- 1) у разі завершення виконання Сторонами своїх зобов'язань;
- 2) за згодою Сторін;
- 3) у разі неможливості виконання Сторонами своїх зобов'язань у зв'язку з прийняттям нормативно-правових актів, що змінили умови, встановлені Договором, і незгоди будь-якої із Сторін внести зміни до Договору.
- 4) у разі ліквідації Університету, якщо не визначений правонаступник;

5) у разі відрахування Здобувача;

б) за рішенням суду в разі порушення або невиконання однією із Сторін умов Договору.

5.4. Дія Договору зупиняється у випадку надання Здобувачу академічної відпустки згідно із законодавством на весь строк такої відпустки. Допуск до навчання Здобувача після завершення строку академічної відпустки здійснюється згідно з наказом ректора Університету, який видається на підставі заяви Здобувача.

5.5. Договір складений українською мовою у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, один з яких передається Вступнику, а другий зберігається в Університеті.

VI. Місцезнаходження та реквізити сторін

АСПРАНТ

Паспорт: _____

Виданий _____

Дата видачі _____

ПН _____

Адреса реєстрації:

Телефон _____

Підпис _____

_____ / _____

УНІВЕРСИТЕТ

**Український державний університет
імені Михайла Драгоманова**

вул. Пирогова, 9, м. Київ, 01601

Код ЄДРПОУ 44807628

Телефон: 234-11-08

Проректор з наукової

роботи _____

Завідувач відділом аспірантури

та докторантури _____

Юридичний _____

_____ / _____

відділ

Договір про надання платної освітньої послуги № _____
(номер Договору)

м. Київ

« » 202 р.

Український державний університет імені Михайла Драгоманова державної форми власності в особі проректора з наукової роботи Торбіна Григорія Мирославовича, який діє на підставі Статуту Університету і наказу ректора від 07.03.2023 р. № 58, з однієї сторони та Замовник освітньої послуги _____ (далі - Сторони),

уклали Договір про нижчевикладене:

І. Предмет договору

1.1. Цей Договір є невід'ємним додатком до Договору про навчання в Університеті від _____ № _____.

1.2. Предметом Договору є фінансові зобов'язання Замовника щодо оплати освітньої послуги, яка надається Здобувачу Університетом.

II. Обов'язки та права сторін

2.1. Університет зобов'язаний:

1) у випадку ухвалення рішення про корегування плати за надання освітньої послуги інформувати про це Замовника протягом п'яти робочих днів;

2) інформувати Замовника відповідно до його письмових запитів щодо:

а) заборгованості по пені, що виникла у зв'язку з порушенням термінів оплати Замовником наданої освітньої послуги;

б) повернення Замовнику залишків невикористаних коштів у разі дострокового припинення цього Договору.

2.2. Університет має право:

1) вимагати від Замовника своєчасно вносити плату за надання платної освітньої послуги в розмірах, у терміни та в порядку, встановленим цим Договором.

2) змінювати плату за надання платної освітньої послуги не частіше одного разу на рік і не більш як на офіційно визначений рівень інфляції за попередній календарний рік. Коригуванню підлягає виключно різниця між розміром оплати за весь період надання освітньої послуги та сумою фактично сплаченою Замовником на дату здійснення коригування.

2.3. Замовник зобов'язаний своєчасно вносити плату за надання платної освітньої послуги в розмірах, у терміни та в порядку, встановленим цим Договором.

2.4. Замовник має право направляти Університету письмові запити стосовно перерахунків, пов'язаних з виконанням цього Договору, а саме з:

а) заборгованістю по пені, що виникла у зв'язку з порушенням термінів оплати за надання платної освітньої послуги;

б) поверненням Замовнику залишків невикористаних коштів у разі дострокового припинення цього Договору.

III. Оплата за надання платної освітньої послуги та порядок розрахунків

3. Оплата за надання платної освітньої послуги та порядок розрахунків

_____ гривень.

(сума цифрами та словами)

3.1. Вартість платної освітньої послуги за роками навчання становить:

1) 202 – 202 навчальний рік – _____ (_____) гривень;

2) 202 – 202 навчальний рік – _____ (_____) гривень;

- 3) 202 – 202 навчальний рік – _____ (_____) гривень;
3) 202 – 202 навчальний рік – _____ (_____) гривень;

3.2. Замовник вносить плату за рік протягом 10 днів з початку кожного навчального року.

У разі несвоєчасної оплати наданих освітніх послуг передбачається відповідальність у відповідності з пунктом 4.3 цього Договору.

3.4. Замовник здійснює оплату в безготівковій формі.

3.5. Датою здійснення оплати вважається дата зарахування коштів на відповідний спеціальний реєстраційний рахунок Університету.

3.6. Якщо отримана Університетом сума коштів перевищує розмір оплати за надання платної освітньої послуги за відповідний період, різниця зараховується як оплата за наступний період надання платної освітньої послуги.

3.7. У разі поновлення на навчання Здобувача, якому в установленому законодавством порядку, була надана перерва у навчанні, оплата за навчання такому Здобувачу платної освітньої послуги встановлюється з дати поновлення на навчання відповідно до наказу ректора Університету, у розмірі, що визначена Університетом як оплата платної освітньої послуги для здобувачів освіти за такими ж спеціальністю, ступенем освіти і роком навчання.

3.8. У разі дострокового припинення (розірвання) цього Договору кошти, що були внесені Замовником як плата за надання платної освітньої послуги, повертаються йому протягом п'яти банківських днів у розмірі, пропорційному невикористаним середньомісячним витратам Університету на навчання Здобувача на дату розірвання цього Договору.

У разі відрахування Здобувача до закінчення певного місяця, під час повернення коштів витрати Університету за цей місяць враховуються як за повний місяць.

IV. Відповідальність сторін

4.1. У разі невиконання чи неналежного виконання зобов'язань, передбачених цим Договором, Сторони несуть відповідальність відповідно до закону.

4.2. Сторони звільняються від відповідальності за порушення зобов'язань за Договором, якщо порушення стали наслідком випадку або непереборних обставин. При цьому строк дії Договору може бути продовженим на час дії таких обставин та їх наслідків.

4.3. У випадку недотримання Замовником (Університетом) розмірів та/або термінів та/або порядку оплати за надання платної освітньої послуги (повернення коштів) на суми, що повинні бути сплачені (підлягають поверненню), нараховується пеня за кожний день затримки оплати (повернення) у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми, яка має бути сплачена (повернута).

V. Строк дії договору, порядок внесення змін, умови припинення та інші умови

5.1. Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами і діє протягом усього періоду навчання або до дня повного виконання Сторонами зобов'язань за цим Договором.

5.2. Зміни до Договору вносяться за згодою Сторін шляхом підписання додатків, які є невід'ємною частиною.

5.3. Договір припиняється (розривається):

- 1) у разі завершення виконання Сторонами своїх зобов'язань;
- 2) за згодою Сторін;
- 3) у разі неможливості виконання Сторонами своїх зобов'язань у зв'язку з прийняттям нормативно-правових актів, що змінили умови, встановлені цим Договором, і незгоди будь-якої із Сторін внести зміни до цього Договору;
- 4) у разі ліквідації Університету, якщо не визначений правонаступник;
- 5) у разі відрахування Здобувача;
- 6) за рішенням суду в разі порушення або невиконання однією із Сторін умов Договору.

5.4. Дія Договору зупиняється у випадку надання Здобувачу академічної відпустки згідно із законодавством на весь строк такої відпустки. Допуск до навчання Здобувача після завершення

строку академічної відпустки здійснюється згідно з наказом ректора Університету, який видається на підставі заяви Здобувача.

5.5. Договір складений українською мовою у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, один з яких надається Замовнику, а другий зберігається в Університеті.

VI. Юридичні адреси, банківські реквізити і підписи сторін

АСПРАНТ

Паспорт: _____

Виданий _____

Дата видачі _____

ПН _____

Адреса реєстрації: _____

Телефон _____

Підпис _____

_____ / _____

УНІВЕРСИТЕТ

**Український державний університет
імені Михайла Драгоманова**

вул. Пирогова, 9, м. Київ, 01601

Код ЄДРПОУ 44807628

р/р UA988201720313201001201060987

Назва установи банку: ДКСУ

Код платежу: 25010100

Вид платежу: за навчання в УДУ імені

Михайла Драгоманова

Телефон: 234-11-08

E-mail: rector@udu.edu.ua

Проректор з наукової
роботи _____

Завідувач відділом аспірантури
та докторантури _____

Юридичний

_____ / _____

відділ

**Договір № _____
про навчання**

Київ

« _____ » _____ 202_ р.

Український державний університет імені Михайла Драгоманова державної форми власності в особі проректора з наукової роботи Торбіна Григорія Мирославовича, який діє на підставі Статуту Університету і наказу ректора від 07.03.2023 р. № 58 (далі – Університет), з однієї сторони, та громадянина _____, з іншої Сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про нижче викладене.

I. Загальні питання

1.1. Предметом Договору є навчання в Українському державному університеті імені Михайла Драгоманова.

1.2. Університет бере на себе зобов'язання:

зарахувати Вступника на перший рік навчання після виконання вимог Умов прийому на навчання для здобуття вищої освіти, правил прийому та укладання цього договору;

здійснити підготовку Вступника:

вид освітньої послуги:	Навчання в аспірантурі
форма навчання:	денна
ступінь вищої освіти:	освітній рівень доктора філософії
назва спеціальності:	
послуга надається в УДУ імені Михайла Драгоманова у м. Києві;	
послуга надається за <u>202 – 202</u> навчальні роки (строк надання освітньої послуги)	
<u>240 кредитів</u> (обсяг навчального навантаження здобувача вищої освіти в кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи)	

1.3. Після зарахування до Університету Вступник здобуває статус здобувача вищої освіти (далі – Здобувач).

II. Обов'язки та права сторін

2.1. Університет зобов'язаний:

1) створити умови для ознайомлення Вступника з ліцензією на здійснення освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію освітньої програми, правилами прийому, відомостями про обсяг прийому за кожною спеціальністю та освітнім рівнем, кількістю місць, виділених для вступу на пільгових умовах;

2) здійснювати навчання Здобувача на рівні стандартів вищої освіти, ліцензійних умов провадження освітньої діяльності та інших вимог законодавства;

3) оприлюднювати на офіційному веб-сайті Університету, інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання обов'язків та необхідності дотримання Здобувачем вимог законодавства, Статуту Університету та Правил внутрішнього розпорядку Університету;

4) видати Здобувачу диплом про вищу освіту за умови виконання ним освітньої програми в обсязі, необхідному для здобуття відповідного ступеня вищої освіти, та наявності акредитації освітньої програми на момент завершення навчання Здобувача;

5) забезпечити наукове керівництво, тобто консультування з питань дисертаційного дослідження, експериментальної роботи. Призначити рецензентів, затвердити тему кандидатської дисертації, обговорити на кафедрах результати науково-дослідної роботи, як окремі розділи дисертації, так і дисертацію в цілому;

6) надавати допомогу у легалізації, нострифікації документів про освіту;

- 7) надавати місце для проживання у гуртожитку на термін навчання за додаткову плату;
- 8) консультувати з питань оформлення страхового полюсу щодо надання екстреної медичної допомоги.

2.2. Університет має право:

- 1) вимагати від Здобувача виконання освітньої програми;
- 2) прийняти рішення про викладання однієї, кількох або всіх дисциплін, виконання індивідуальних завдань та проведення контрольних заходів англійською мовою, за умови володіння усіма Здобувачами, які вивчають відповідні дисципліни, англійської мови;
- 3) встановлювати форми організації освітнього процесу та види навчальних занять;
- 4) надавати Здобувачу додаткові освітні послуги та інші додаткові платні послуги на підставі окремих договорів.

2.3. Здобувач зобов'язаний:

- 1) дотримуватися вимог законодавства, Статуту Університету, Правил внутрішнього розпорядку та Положення про академічну доброчесність Університету;
- 2) виконувати освітню програму, індивідуальний навчальний план та досягати визначених освітньою програмою результатів навчання, звітувати про хід написання дисертації та виконання індивідуального плану;
- 3) виконувати вимоги щодо охорони праці, техніки безпеки та безпеки життєдіяльності, виробничої санітарії, проти епідеміологічних заходів та особистої гігієни, протипожежної безпеки, передбачені законодавством;
- 4) своєчасно подавати на кафедру та до наукового відділу індивідуальний план роботи, результати атестації та інші необхідні документи;
- 5) у встановлений термін захистити дисертацію або подати її до спеціалізованої вченої ради;
- 6) дбайливо ставитися до майна Університету;
- 7) дотримання правового режиму перебування в Україні, а також несе відповідальність за своєчасну реєстрацію документів на право його перебування, пересування по території країни і виїзд з України після закінчення або припинення навчання;
- 8) зобов'язується здійснювати фінансове і організаційне забезпечення свого своєчасного виїзду з України протягом місяця після припинення навчання;
- 9) у разі зміни персональних даних інформувати про це Університет.

2.4. Здобувач має права визначені законом та статутними документами Університету.

2.5. Здобувач у разі нанесення збитків Університету відшкодовує їх в повному обсязі.

III. Фінансування навчання

3.1. Фінансування навчання здійснюється за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб (на умовах договору, між Університетом та фізичною та/або юридичною особою, яка замовляє платну освітню послугу).

IV. Відповідальність Сторін

4.1. У разі невиконання чи неналежне виконання зобов'язань, передбачених Договором Сторони несуть відповідальність відповідно до закону.

4.2. Здобувач може бути відрахований з Університету з підстав визначених статтею 46 Закону України «Про вищу освіту», в тому числі за порушення умов Договору.

4.3. Сторони звільняються від відповідальності за порушення зобов'язань за цим Договором, якщо порушення стали наслідком обставин непереборної сили. При цьому строк дії Договору може бути продовжено на час дії таких обставин та їх наслідків.

V. Строк дії Договору, порядок внесення змін, умови припинення та інші умови

5.1. Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами і діє протягом усього періоду навчання або до дня повного виконання Сторонами зобов'язань за Договором.

5.2. Зміни до Договору вносяться за згодою Сторін шляхом підписання додатків, які є його невід'ємною частиною.

5.3. Договір припиняється (розривається):

- 1) у разі завершення виконання Сторонами своїх зобов'язань;

- 2) за згодою Сторін;
- 3) у разі неможливості виконання Сторонами своїх зобов'язань у зв'язку з прийняттям нормативно-правових актів, що змінили умови, встановлені Договором, і незгоди будь-якої із Сторін внести зміни до Договору.
- 4) у разі ліквідації Університету, якщо не визначений правонаступник;
- 5) у разі відрахування Здобувача;
- б) за рішенням суду в разі порушення або невиконання однією із Сторін умов Договору.
- 5.4. Дія Договору зупиняється у випадку надання Здобувачу академічної відпустки згідно із законодавством на весь строк такої відпустки. Допуск до навчання Здобувача після завершення строку академічної відпустки здійснюється згідно з наказом ректора Університету, який видається на підставі заяви Здобувача.
- 5.5. Договір складений українською та англійськими мовами у чотирьох примірниках, що мають однакову юридичну силу, два з яких передається Вступнику, а два зберігається в Університеті.

VI. Місцезнаходження та реквізити сторін

Вступник	УНІВЕРСИТЕТ
_____	Український державний університет
(Прізвище ім'я по батькові громадянство)	імені Михайла Драгоманова
_____	01030, м. Київ, вул. Пирогова, 9
(адреса місцезнаходження/ місце реєстрації)	р/р UA908201720343191001200060987
Паспорт _____	в ДКСУ
_____	Код ЄДРПОУ 44807628
(назва документа, ким і коли виданий)	Вид платежу: За навчання в аспір. в
тел.: _____	УДУ імені Михайла Драгоманова
_____	Код платежу: 25010100
E-mail: _____	Проректор з наукової
_____	роботи
_____	_____
Підпис _____	Завідувач відділом аспірантури
(ім'я, прізвище)	та докторантури
_____	_____
_____	Юридичний відділ
_____	/ _____

Договір про надання платної освітньої послуги № _____
(номер Договору)

м. Київ

« _____ » 2023 р.

Український державний університет імені Михайла Драгоманова державної форми власності в особі проректора з наукової роботи Торбіна Григорія Мирославовича, який діє на підставі Статуту Університету і наказу ректора від 07.03.2023 р. № 58 (далі – Університет), з однієї сторони та Замовник освітньої послуги громадянка _____ (далі – Замовник), уклали Договір про нижчевикладене:

I. Предмет Договору

1.1. Цей Договір є невід'ємним додатком до Договору про навчання в Університеті від « _____ » _____ 2023р. № _____
(дата Договору) (номер Договору про навчання)

1.2. Предметом Договору є фінансові зобов'язання Замовника щодо оплати освітньої послуги, яка надається Здобувачу Університетом.

II. Обов'язки та права Сторін

2.1. Університет зобов'язаний:

- 1) у випадку ухвалення рішення про корегування плати за надання освітньої послуги повідомити про це Замовника;
- 2) інформувати Замовника відповідно до його письмових запитів щодо:
 - а) наявності заборгованості, зокрема по пені, що виникла у зв'язку з порушенням термінів оплати Замовником наданої освітньої послуги;
 - б) повернення Замовнику залишків невикористаних коштів у разі дострокового припинення цього Договору.

2.2. Університет має право:

- 1) вимагати від Замовника своєчасно вносити плату за надання платної освітньої послуги в розмірах, у терміни та в порядку, встановленим цим Договором.
- 2) змінювати плату за надання платної освітньої послуги не частіше одного разу на рік і не більш як на офіційно визначений рівень інфляції за попередній календарний рік. Коригуванню підлягає виключно різниця між розміром оплати за весь період надання освітньої послуги та сумою фактично сплаченою Замовником на дату здійснення коригування.

2.3. Замовник зобов'язаний своєчасно вносити плату за надання платної освітньої послуги в розмірах, у терміни та в порядку, встановленим розділом 3 цього Договору.

2.4. Замовник має право направляти Університету письмові запити стосовно перерахунків, пов'язаних з виконанням цього Договору, а саме з:

- а) заборгованістю по пені, що виникла у зв'язку з порушенням термінів оплати за надання платної освітньої послуги;
- б) поверненням Замовнику залишків невикористаних коштів у разі дострокового припинення цього Договору.

III. Оплата за надання платної освітньої послуги та порядок розрахунків

_____) гривень.
(сума цифрами та словами)

3.1. Вартість платної освітньої послуги за роками навчання становить:

- 1) 202 – 202 навчальний рік – _____ (_____) гривень;
- 2) 202 – 202 навчальний рік – _____ (_____) гривень;
- 3) 202 – 202 навчальний рік – _____ (_____) гривень;
- 4) 202 – 202 навчальний рік – _____ (_____) гривень.

3.3. Замовник вносить плату _____
(одноразово, щорічно, щосеместрово)

не пізніше 10 днів з початку кожного _____
(року, семестру)

3.4. Замовник здійснює оплату в безготівковій формі.

3.5. Датою здійснення оплати вважається дата зарахування коштів на відповідний спеціальний реєстраційний рахунок Університету.

3.6. Якщо отримана Університетом сума коштів перевищує розмір оплати за надання платної освітньої послуги за відповідний період, різниця зараховується як оплата за наступний період надання платної освітньої послуги.

3.7. У разі поновлення на навчання Здобувача, якому в установленому законодавством порядку, була надана перерва у навчанні, оплата за навчання такому Здобувачу платної освітньої послуги встановлюється з дати поновлення на навчання відповідно до наказу ректора Університету у розмірі, що визначена Університетом як оплата платної освітньої послуги для здобувачів освіти за такими ж спеціальністю, ступенем освіти і роком навчання.

3.8. У разі дострокового припинення (розірвання) цього Договору кошти, що були внесені Замовником як плата за надання платної освітньої послуги, повертаються йому у розмірі, пропорційному витратам Університету на навчання Здобувача на дату розірвання цього Договору.

У разі відрахування Здобувача до закінчення певного місяця, під час повернення коштів витрати Університету за цей місяць враховуються як за повний місяць.

3.9. У визначені розміри вартості освітньої послуги не входить плата за проживання, легалізацію, нострифікацію документів про освіту, медичне обстеження, оформлення страхового полюсу з надання екстреної медичної допомоги, та іншими питання, які пов'язані з перебуванням, в'їздом та виїздом з України Здобувача.

IV. Відповідальність Сторін

4.1. У разі невиконання чи неналежного виконання зобов'язань, передбачених цим Договором, Сторони несуть відповідальність відповідно до закону.

4.2. Сторони звільняються від відповідальності за порушення зобов'язань за Договором, якщо порушення стали наслідком випадку або непереборних обставин. При цьому строк дії Договору може бути продовженим на час дії таких обставин та їх наслідків.

4.3. У випадку недотримання Замовником розмірів коштів та/або термінів та/або порядку оплати за надання платної освітньої послуги на суми, що повинні бути сплачені нараховується пеня за кожний день затримки оплати у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми, яка має бути сплачена.

4.4. У разі порушення Замовником строку оплати освітньої послуги більш як на 30 днів Одержувач послуг підлягає відрахуванню з числа студентів, а договір - розірванню.

V. Строк дії Договору, порядок внесення змін, умови припинення та інші умови

5.1. Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами і діє протягом усього періоду навчання або до дня повного виконання Сторонами зобов'язань за цим Договором.

5.2. Зміни до Договору вносяться за згодою Сторін шляхом підписання додатків, які є його невід'ємною частиною.

5.3. Договір припиняється (розривається):

1) у разі завершення виконання Сторонами своїх зобов'язань;

2) за згодою Сторін;

3) у разі неможливості виконання Сторонами своїх зобов'язань у зв'язку з прийняттям нормативно-правових актів, що змінили умови, встановлені цим Договором, і незгоди будь-якої із Сторін внести зміни до цього Договору;

4) у разі ліквідації Університету, якщо не визначений правонаступник;

5) у разі відрахування Здобувача;

6) за рішенням суду в разі порушення або невиконання однією із Сторін умов Договору.

5.4. Дія Договору зупиняється у випадку надання Здобувачу академічної відпустки згідно із законодавством на весь строк такої відпустки. Допуск до навчання Здобувача після завершення строку академічної відпустки здійснюється згідно з наказом ректора Університету, який видається

на підставі заяви Здобувача.

5.5. Договір складений українською та англійською мовою у чотирьох примірниках, що мають однакову юридичну силу, два з яких надається Замовнику, а інші два зберігається в Університеті.

У разі виникнення розбіжностей у тлумаченні Договору переважну силу має текст українською мовою.

VI. Реквізити сторін

Вступник

(Прізвище ім'я по батькові громадянство)

(адреса місцезнаходження/ місце реєстрації)

Паспорт _____
(назва документа, ким і коли виданий)

тел.: _____

E-mail: _____

Підпис (ім'я, прізвище)

УНІВЕРСИТЕТ

**Український державний університет
імені Михайла Драгоманова**

01030, м. Київ, вул. Пирогова, 9

р/р UA908201720343191001200060987

в ДКСУ

Код ЄДРПОУ 44807628

Вид платежу: За навчання в аспір. в УДУ

імені Михайла Драгоманова

Код платежу: 25010100

Проректор з наукової
роботи

Завідувач відділом аспірантури
та докторантури

Юридичний відділ

_____/_____

Contract on education No. _____

Kyiv _____

The state-owned Dragomanov Ukrainian State University is represented by the Vice-Rector for Scientific Work Grygory Torbin, who acts on the basis of the University Statute and the order of the Rector dated 07.03.2023 No. 58 (hereinafter referred to as University), as one party, and Entrant nationality _____ as another party (hereinafter referred to as Parties), have made this Contract as follows.

I. General issues

1.1. The Contract subject is a study at the Dragomanov Ukrainian State University.

1.2. The University undertakes:

to enroll the Entrant for the first year of study after fulfilling the requirements of the Entrance Conditions of admission to study for higher education, Admission Regulations, and conclusion of this Contract;
to prepare an Entrant at:

type of educational service:	Postgraduate studies
form of education:	full-time education
degree of higher education:	educational level of Doctor of Philosophy
name of major:	
the service is provided at the Dragomanov Ukrainian State University in Kyiv;	
the service is provided for 202 – 202 academic years (term for the provision of educational services)	
240 credits (the volume of the higher education student's educational load in credits of the European Credit Transfer Savings System)	

1.3. After enrolling at the University, the Entrant acquires the status of an Applicant for higher education (hereinafter referred to as the Applicant).

II. Rights and Obligations of Parties

2.1. University is obliged to:

- 1) create conditions for familiarizing the Applicant with a license to carry out educational activities, certificates of accreditation of the educational program, admission rules, information on the volume of admission for each specialty and educational level, the number of places allocated for admission on preferential terms;
- 2) carry out training of an Applicant at the level of higher education standards, license conditions for the implementation of educational activities, and other legal requirements;
- 3) publish on the University's official website, information boards, and in any other way information about the exercise of their rights and fulfillment of obligations and the necessity for the Applicant to comply with the requirements of the law, the Charter of the University, and the Internal Regulations of the University;
- 4) award to the Applicant a diploma of higher education, subject to the completion of the educational program in the amount necessary to obtain the appropriate degree of higher education, and the availability of accreditation of the educational program at the time of completion of the Applicant's studies;
- 5) provide scientific guidance, advice on dissertation research, and experimental work. Appoint reviewers, approve the topic of the Ph.D. thesis, discuss the results of the research work at the departments, both individual sections of the dissertation and the dissertation as a whole;
- 6) provide assistance in legalization, nostrification of documents on education;
- 7) provide accommodation in students' residence for a period of study for an extra fee;

8) advise on the issue of an insurance policy for the provision of emergency medical care.

2.2. University has right to:

- 1) require the Applicant to complete an educational program;
- 2) make a decision to teach one, several, or all disciplines, perform individual tasks and conduct control activities in English, provided that all Applicants studying the relevant disciplines speak English;
- 3) establish forms of organization of the educational process and types of training sessions;
- 4) provide the Applicant with additional educational services and other additional paid services on the basis of separate agreements.

2.3. Applicant is obliged to:

- 1) comply with law requirements, University Charter, University Regulations, and Regulations on University academic integrity;
- 2) fulfill the educational program, individual curriculum and achieve the learning outcomes determined by the educational program, report on the progress of writing a dissertation and the implementation of an individual plan;
- 3) comply with the requirements for labor protection, safety, and life safety, industrial sanitation, against epidemiological measures and personal hygiene, fire safety, provided for by law;
- 4) timely submit an individual work plan, certification results and other necessary documents to the department and the scientific department;
- 5) defend a dissertation within the prescribed time limit or submit it to a specialized academic council;
- 6) take care of the property of the University;
- 7) compliance with the legal regime of stay in Ukraine, and is also responsible for the timely registration of documents for the right of his/her stay, movement around the country and leaving Ukraine after graduation or termination of education;
- 8) undertakes to provide financial and organizational support for its timely departure from Ukraine within a month after the termination of training;
- 9) in case of changes in personal data, notify the University.

2.4. Applicant has rights provided by law and University Charter.

2.5. The applicant, in case of damage to the University, reimburses it in full.

III. Financing of education

3.1. Financing of education is carried out at the expense of funds of physical and/or legal persons (on contractual terms between the University and the physical and/or legal person who orders paid educational service).

IV. Responsibility of Parties

4.1. In event of default or improper execution of obligations provided by the Contract, the Parties are responsible in accordance with the Law.

4.2. Applicant can be expelled from University on the basis provided by article 46 of the Law of Ukraine "About Higher Education", including for violation of the Contract.

4.3. The Parties are relieved of responsibility for violation of obligations under this Contract if violations are the result of force majeure. Herewith, Contract time may be prolonged for a period of these circumstances and its consequences.

V. Contract time, procedure for making amendments, termination and other conditions

5.1. The Contract comes into force at its signing by the Parties and is effective within the whole period of study or to full completion obligations under the Contract by the Parties.

5.2. Amendments to the Contract are made by agreement of the Parties via signing annexes which are an integral part of this Contract.

5.3. The Contract is terminated (broken):

- 1) if the Parties executed their obligations;

- 2) by agreement of the Parties;
 - 3) if the Parties are impossible to execute their obligations due to the adoption of regulations or changed conditions provided by the Contract, and if any of the Parties disagree to make changes to the Contract.
 - 4) in event of University liquidation if the assignee is not appointed;
 - 5) if the Applicant is expelled;
 - 6) by court decree in event of one of the Parties violating or non-fulfillment the Contract terms.
- 5.4. The validity of the Contract is terminated if the Applicant is given an academic leave in accordance with the law for the entire period of such leave. Admission to study of the Applicant after the end of the academic leave is carried out according to the order of the Rector of the University, which is issued on the basis of an application of the Applicant.
- 5.5. The Contract is made in Ukrainian and English languages in four copies having equal legal force, two of them are given to the Applicant and two copies are kept in the University.

VI. Location and details of Parties

Entrant	UNIVERSITY
	Dragomanov Ukrainian State University
	01030, Kyiv city, 9 Pyrohova Str.
	Account UA908201720343191001200060987
	in the State Treasury Service of Ukraine
	recipient code: 44807628
	Type of payment: For postgraduate study at
	the Dragomanov Ukrainian State University
	Payment code: 25010100
	Vice-rector for Science and Research
	Head of Postgraduate and Doctoral Studies
	Department
	Legal Department _____ / _____

(signature)

(name, surname)

Contract on paid educational service No. /
(Contract number)

Kyiv city _____

The state-owned **Dragomanov Ukrainian State University** is represented by the Vice-Rector for Scientific Work Grygory Torbin, who acts on the basis of the University Statute and the order of the Rector dated 07.03.2023 No. 58 (hereinafter referred to as University), as one party, and educational service Client nationality _____, as another party (hereinafter referred to as Parties), have made this Contract as follows, have made this Contract as follows:

I. Contract subject

1.1. This Contract is an integral annex to the Contract on Education at the University dated _____ No. _____.
(Contract date) (Number of Contract on education)

1.2. The Contract subject is financial obligations of the Client as to educational service payment which University provides to a Higher Education Applicant.

II. Rights and obligations of Parties

2.1. University is obliged to:

1) in the case of a decision to adjust the fee for the provision of educational services, inform the Client about this;

2) inform a Client according to his/her written inquiries regarding:

a) the existence of debts, in particular for penalties incurred in connection with the violation of the terms of payment by the Client for the provided educational services;

б) return to Client outstanding money in event of early termination of this Contract.

2.2. University has the right to:

1) demand from a Client timely pay for paid educational service in amounts, terms, and order provided by this Contract.

2) change the fee for paid educational services no more than once a year and no more than the official determined rate of inflation for the previous calendar year. The only difference of payment for the whole period of educational service provision and the amount paid by a Client at the time of adjustment is subject to adjustment.

2.3. Client is obliged to timely pay for paid educational service in amounts, terms, and order provided by section 3 of this Contract.

2.4. Client has the right to send to the University written inquiries regarding recalculations connected with the completion of this Contract specifically regarding:

a) fine debt arose due to violation of payment terms for educational service;

б) return to a Client outstanding money in event of early termination of this Contract.

III. Fee for paid educational service and settlement procedure

3.1. Total cost of paid education service for whole period of study is _____
(_____) hryvnias UAH.
(amount in numbers and words)

3.1. The cost of a paid educational service by years of study is:

1) 202 -202 academic year - _____ (_____) hryvnias;

2) 202 -202 academic year - _____ (_____) hryvnias;

3) 202 -202 academic year - _____ (_____) hryvnias;

4) 202 -202 academic year - _____ (_____) hryvnias;

3.3. The customer pays the fee _____
(once, every year, every semester)

no later than 10 days from the beginning of each _____.

3.4. Client pays cashless.

3.5. Date of payment is the value date to the proper special registration account of the University.

3.6. If the amount received by the University exceeds the payment amount for paid educational service for a proper period, the difference is credited as payment for the next period of paid educational service provision.

3.7. In even of resumption of Applicant who was given academic leave as prescribed by law, tuition fee for this Client for paid educational service is determined from the date of resumption for study in accordance with an order of Rector of the University in amount determined by the University as payment for paid educational service for Applicants by the same specialty, academic degree and study year.

3.8. In event of early termination (broken) of this Contract, money paid by the Client as the fee for paid educational service is returned to him/her in an amount proportional to the expenses of the University for the training of the Applicant as of the date of termination of this Contract.

If Applicant is expelled before a month is out, returning money, University's expenses in this month are calculated as for the full month.

3.9. Determining costs of educational services do not include accommodation fees, legalization or nostrification of educational documents, medical examination, insurance for emergency medical treatment, and other issues related to the Applicant's stay, entry, and exit from Ukraine.

IV. Responsibility of Parties

4.1. In case of failure or improper performance of obligations provided by this Contract, the Parties are responsible in accordance with Law.

4.2. The Parties are relieved of responsibility for violation of obligations under this Contract if violations are the result of force majeure. Herewith, Contract time may be prolonged for a period of these circumstances and its consequences.

4.3. If University does not receive the amount of funds and/or there is a violation of the terms and/or procedure of payment for paid educational service in amounts that should be paid, a penalty shall be charged for each day of delay in payment in the amount of double the NBU accounting rate of the amount to be paid.

4.4. If the Client violates the payment deadline for educational services for more than 30 days, the Applicant is subject to expulsion from the number of Applicants, and the contract is terminated.

V. The term of the Contract, the procedure for making amendments, termination and other conditions

5.1. The Contract comes into force at its signing by the Parties and is effective within the whole period of study or to full completion obligations under the Contract by the Parties.

5.2. Amendments to the Contract are made by agreement of the Parties via signing annexes which are integral parts of this Contract.

5.3. The Contract is terminated (broken):

1) if the Parties executed their obligations;

2) by agreement of the Parties;

3) if the Parties are impossible to execute their obligations due to the adoption of regulations changed conditions provided by the Contract, and if any of the Parties disagree to make changes to the Contract;

4) in event of University liquidation if the assignee is not appointed;

5) if the Applicant is expelled;

6) by court decree in event of one of the Parties violating or non-fulfillment the Contract terms.

5.4. The Contract is terminated if Applicant is given study leave in accordance with the law for the term of this leave. Admission to study for Applicant after expiration study leaves is carried on under the order of Rector of University issued based on Applicant's petition.

5.5. The Contract is made in Ukrainian and English languages in four copies having equal legal force, two of them are given to the Client and two copies are kept in files of the University.

In case of disagreement in the interpretation of the Contract, the text in Ukrainian shall prevail.

VI. Details of Parties

Entrant

(location/place of registration)

Passport

(document, date of issue and issuing authority)

phone: _____

E-mail: _____

(signature)

(name, surname)

UNIVERSITY

Dragomanov Ukrainian State University

01030, Kyiv city, 9 Pyrohova Str.

Account UA908201720343191001200060987

in the State Treasury Service of Ukraine

recipient code: 44807628

Type of payment: For postgraduate study at the

Dragomanov Ukrainian State University

Payment code: 25010100

Vice-rector for Science and Research

Head of Postgraduate and Doctoral Studies

Department

Legal Department _____ / _____

Договір № _

м. Київ

“ ___ ” _____ 2023 р.

про надання освітніх послуг (навчання) громадянам України

Український державний університет імені Михайла Драгоманова в особі **проректора з наукової роботи Торбіна Григорія Мирославовича**, який діє на підставі Статуту Університету і наказу ректора від 07.03.2023 р. № 58 надалі „**Університет**”, з однієї сторони, та громадянин_України _____, надалі “**Докторант**”, з іншої сторони, (прізвище, ім'я, громадянство) (надалі - *Замовник*), уклали цей договір про таке:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Предметом договору є надання освітньої послуги.

1.2. Виконавець бере на себе зобов'язання за рахунок коштів Замовника здійснити надання йому освітньої послуги, а саме:

вид освітньої послуги:	Навчання в докторантурі
форма навчання:	Денна
ступінь вищої освіти:	Доктор наук
назва спеціальності:	
послуга надається в УДУ імені Михайла Драгоманова у м. Києві;	
послуга надається на два навчальні роки (строк надання освітньої послуги)	
(обсяг навчального навантаження здобувача вищої освіти в кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи)	

2. ОBOB'ЯЗКИ ТА ПРАВА ВИКОНАВЦЯ

2.1. Виконавець зобов'язаний:

2.1.1. надати Замовнику освітню послугу на рівні стандартів вищої освіти (якщо законодавством передбачені державні стандарти надання освітньої послуги);

2.1.2. забезпечити дотримання прав Замовника;

2.1.3. видати Замовнику документ про вищу освіту державного зразка (якщо відповідно до законодавства за освітньою (науковою) програмою передбачено видачу такого документа) за умови виконання ним навчального навантаження в обсязі, необхідному для здобуття певного ступеня вищої освіти;

2.1.4. інформувати Замовника про правила та вимоги щодо організації надання освітньої послуги, її якості та змісту, про його права і обов'язки під час надання та отримання зазначеної послуги;

2.1.5. надавати можливість користуватися бібліотекою, читальними залами, навчальними кабінетами і лабораторіями Університету;

2.1.6. забезпечити наукове керівництво, тобто консультування з питань дисертаційного дослідження, експериментальної роботи. Призначити рецензентів, затвердити тему кандидатської дисертації, обговорити на кафедрах результати науково-дослідної роботи, як окремі розділи дисертації, так і дисертацію в цілому;

2.1.7. у разі потреби на загальних підставах надати місце у гуртожитку на період навчання в докторантурі;

2.1.8. у разі розірвання чи припинення дії цього Договору Виконавець не має жодних зобов'язань перед Замовником щодо забезпечення гуртожитком.

2.2. Виконавець має право:

2.2.1. вимагати від Замовника своєчасно вносити плату за освітню послугу в розмірах та в порядку, встановлених цим договором;

2.2.2. відрахувати Замовника за невиконання або неналежне виконання вимог законодавства України та умов цього договору, в тому числі в разі несвоєчасного внесення плати за освітню послугу.

3. ОBOB'ЯЗКИ ТА ПРАВА ЗАМОВНИКА

3.1. Замовник зобов'язаний:

3.1.1. своєчасно вносити плату за освітню послугу в розмірах та в порядку, встановлених цим договором;

3.1.2. дотримуватися обов'язків, передбачених статтею 63 Закону України «Про вищу освіту», виконувати інші вимоги законодавства України, Статуту УДУ імені Михайла Драгоманова та інших локальних нормативно-правових актів УДУ імені Михайла Драгоманова;

3.1.3. здобувати наукові знання, оволодівати практичними навичками, професійною майстерністю згідно з обраною спеціальністю;

3.1.4. виконувати індивідуальний план роботи, звітувати про хід написання дисертації та виконання індивідуального плану;

3.1.5. своєчасно подавати на кафедру та до наукового відділу індивідуальний план роботи, результати атестації та інші необхідні документи;

3.1.6. у встановлений термін захистити дисертацію або подати її до спеціалізованої вченої ради.

3.2. Замовник має право вимагати від Виконавця:

3.2.1. надання освітньої послуги Замовнику на рівні стандартів вищої освіти (якщо законодавством передбачені державні стандарти надання освітньої послуги);

3.2.2. забезпечення дотримання своїх прав;

3.2.3. видачі йому документа про вищу освіту (науковий ступінь) державного зразка (якщо відповідно до законодавства за освітньою (науковою) програмою передбачено видачу такого документа) за умови виконання Замовником навчального навантаження в обсязі, необхідному для здобуття певного ступеня вищої освіти;

3.2.4. інформування Замовника про правила та вимоги щодо організації надання освітньої послуги, її якості та змісту, про його права і обов'язки під час надання та отримання зазначеної послуги.

4. ПЛАТА ЗА НАДАННЯ ОСВІТНЬОЇ ПОСЛУГИ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

4.1. Розмір плати за надання освітньої послуги у повному обсязі встановлюється в національній валюті, при цьому Виконавець має право змінювати розмір плати за навчання не частіше одного разу на рік і не більше як на офіційно визначений рівень інфляції за попередній календарний рік з обов'язковим інформуванням про це Замовника.

4.2. Загальна вартість освітньої послуги за весь строк навчання становить (без урахування інфляції):

4.3. Вартість першого року навчання складає _____

4.4. Вартість освітньої послуги за кожен наступний рік навчання складається із вартості попереднього року навчання, збільшеної на рівень інфляції за попередній календарний рік.

4.5. Замовник вносить плату *одноразово, щороку*

4.6. Плата вноситься до 01 жовтня поточного року.

4.7. Всі наступні платежі здійснюються до початку навчальних занять.

4.8. Оплата освітніх послуг вважається здійсненою належним чином у день фактичного зарахування коштів на поточний рахунок Виконавця.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА НЕВИКОНАННЯ АБО НЕНАЛЕЖНЕ ВИКОНАННЯ ЗОБОВ'ЯЗАНЬ

5.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань цього договору Сторони несуть відповідальність згідно із чинним законодавством України та цим договором.

5.2. За несвоєчасну оплату освітніх послуг Замовник сплачує Виконавцю пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від несплаченої суми за кожний день прострочення.

5.3. У разі дострокового розірвання договору внаслідок порушення Виконавцем договірних зобов'язань або з ініціативи Замовника, у разі його відрахування (крім випадків, коли Замовник відрахований у зв'язку з невиконанням обов'язків, визначених статтею 63 Закону України «Про вищу освіту») кошти, що були внесені Замовником як плата за надання освітньої послуги, повертаються йому в обсязі оплати частини послуги, не наданої на дату розірвання договору.

5.4. У разі дострокового розірвання договору у зв'язку з порушенням Замовником договірних зобов'язань або невиконанням ним обов'язків, визначених статтею 63 Закону України «Про вищу освіту», кошти, що були внесені Замовником, не повертаються, тобто залишаються у Виконавця та використовуються для виконання його статутних завдань.

6. РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

6.1. Договір розривається:

6.1.1. за згодою сторін;

6.1.2. у разі неможливості виконання стороною договору своїх зобов'язань у зв'язку з прийняттям нормативно-правових актів, що змінили умови, встановлені договором щодо освітньої послуги, і незгоди будь-якої із сторін внести зміни до договору;

6.1.3. у разі ліквідації Виконавця, якщо не визначений правонаступник;

6.1.4. у разі відрахування з університету Замовника згідно із законодавством України;

6.1.5. за рішенням суду в разі систематичного порушення або невиконання однією із сторін умов договору.

6.2. Дія договору тимчасово припиняється у разі надання Замовнику академічної відпустки відповідно до законодавства України на весь строк такої відпустки, про що вносяться відповідні зміни до договору.

7. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

7.1. Усі спори, що виникають з цього договору або пов'язані з ним, вирішуються шляхом переговорів, а в разі недосягнення згоди – в судовому порядку відповідно до чинного законодавства України.

8. ІНШІ УМОВИ

8.1. Договір набуває чинності з моменту його підписання Сторонами.

8.2. Договір складається у 2-х примірниках, які мають однакову юридичну силу.

8.3. Внесення змін та доповнень до цього договору допускається виключно шляхом укладення додаткової угоди в письмовій формі за підписами Сторін.

9. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ СТОРІН

Юридичні адреси, банківські реквізити і підписи сторін

ДОКТОРАНТ

(країна)
Паспорт: _____,
виданий _____

ПІН: _____

Місце реєстрації: _____

З умовами договору ознайомлений
Підпис _____/_____

УНІВЕРСИТЕТ

**Український державний університет
імені Михайла Драгоманова**
вул. Пирогова, 9, м. Київ, 01601
Код ЄДРПОУ 44807628
р/р UA988201720313201001201060987
Назва установи банку: ДКСУ
Код платежу: 25010100
Вид платежу: за навчання в УДУ імені
Михайла Драгоманова
Телефон: 234-11-08
E-mail: rector@udu.edu.ua
Проректор з наукової
роботи _____
Завідувач відділом аспірантури
та докторантури _____
Начальник юридичного відділу
_____/_____
/

УКРАЇНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ МИХАЙЛА ДРАГОМАНОВА

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН
виконання освітньо-наукової програми
підготовки доктора філософії

Прізвище, ім'я, по батькові аспіранта

Назва освітньо-наукової програми

Код та найменування спеціальності (за якою навчається)

Форма навчання (підкреслити, за якою навчається):

_____ очна(денна, вечірня)/заочна

Факультет (інститут)

Кафедра

Тема дисертаційного дослідження

(вказати дату, № протоколу затвердження Вченою радою факультету (інституту)
(вказати дату, № протоколу затвердження Вченою радою університету)

Науковий керівник (прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь та вчене звання)

Індивідуальний план

виконання освітньо-наукової програми підготовки доктора філософії

(вказати дату, № протоколу затвердження Вченою радою факультету (інституту)

Термін навчання з « ____ » _____ по « ____ » _____

Наказ про зарахування до аспірантури

№ _____ від « ____ » _____ 20 ____ р.

II. Індивідуальний план наукової роботи

(науково-дослідницька робота аспіранта розпочинається з 1 жовтня і триває впродовж всього терміну навчання)

№ п/п	Зміст та обсяг науково-дослідницької діяльності аспіранта	Термін виконання
1.	Затвердження Вченою радою факультету/ інституту теми дисертації доктора філософії	до 10 листопада поточного року
2.	Затвердження Вченою радою університету теми дисертації доктора філософії	до 01 грудня поточного року (упродовж 2-х місяців після зарахування)
3.	Проведення науково-дослідницької роботи за темою дослідження. Виконання дисертації доктора філософії	I-IV роки навчання
4.	Не менше ніж три наукові публікації*	I-IV роки навчання
5.	Апробація матеріалів дисертаційного дослідження доктора філософії: участь у конференціях, конгресах, симпозіумах, семінарах, школах	I-IV роки навчання
6.	Стажування у провідних закордонних та вітчизняних університетах (наукових установах)	I-IV роки навчання (за необхідності)

III. Початок підсумкової атестації

1.	Початок процедури підсумкової атестації: отримання висновка наукового керівника та довідки про виконання ОНП	IV рік навчання (не пізніше ніж протягом дев'яти місяців до завершення нормативного строку навчання за акредитованою ОНП)
2.	Отримання висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації	IV рік навчання (до 30.12.20____) (за результатом публічної презентації наукових результатів дисертації)
3.		

IV. Підсумкова атестація

№ п/п	Форми підсумкової атестації	Термін виконання
1.	Складання іспиту зі спеціальності	III рік навчання (червень)
2.	Захист дисертації доктора філософії та отримання диплома доктора філософії	IV рік навчання (до 01.09.20____)

Аспірант _____ “ ____ ” _____ 20 ____ рік

Науковий керівник _____ “ ____ ” _____ 20 ____ рік

*Не менше ніж три наукові публікації (див. п.п. 8,9 Постанови Кабінету міністрів України № 44 від 12.01.2022 р. «Порядок присудження ступеня доктора філософії та скасування рішення разової спеціалізованої вченої ради закладу вищої освіти, наукової установи про присудження ступеня доктора філософії»)

I РІК НАВЧАННЯ

I. Індивідуальний навчальний план

Освітні компоненти		Кредитів ЄКТС	Форма контролю
Обов'язкові освітні компоненти			
1.	Філософські студії	4	іспит (червень 20__ р.)
2.	Іноземна мова для академічних цілей	6	іспит (червень 20__ р.)
Обов'язкові освітні компоненти (II). Фахові дисципліни (вказати назви дисциплін з навчального плану освітньо-наукової програми та прописати кількість кредитів ЄКТС)			
3.			іспит (_____ 20__ р.)
4.			
Загальна сума кредитів ЄКТС			

II. Індивідуальний план наукової роботи

(науково-дослідницька робота аспіранта розпочинається з 1 жовтня і триває впродовж всього терміну навчання)

№ п/п	Зміст та обсяг науково-дослідницької діяльності аспіранта	Термін виконання	Оцінка виконання роботи науковим керівником
1.	Затвердження Вченою радою факультету/інституту теми дисертації доктора філософії	до 01.12.20__ р. (упродовж 2-х місяців після зарахування)	
2.	Затвердження Вченою радою університету теми дисертації доктора філософії	до 01 грудня 20__ р. поточного року (упродовж 2-х місяців після зарахування)	
3.	Підготовка плану-проспекту дисертації доктора філософії	до 01.02.20__ р.	
4.	Проведення наукових досліджень за темою дисертації доктора філософії	до 01.10.20__ р.	
5.	Завершення I-го розділу дисертації доктора філософії	до 01.10.20__ р.	
6.	Підготовка та подання у видавництво 1 статті за темою дисертації	до 01.10.20__ р.	
7.	Апробація матеріалів дисертаційного дослідження доктора філософії: участь у конференціях, конгресах, симпозіумах, семінарах, школах	упродовж I року навчання	

Публікація статей та апробація результатів наукових досліджень за I-ий рік навчання

Кількість статей у вітчизняних фахових виданнях за обраною спеціальністю	
Кількість статей у міжнародних реферованих журналах, індексованих у наукометричних базах	
Кількість конференцій, в яких брав участь аспірант	

Кількість опублікованих тез	
-----------------------------	--

Аспірант _____

“ _____ ” _____ 20 _____ рік

Науковий керівник _____

“ _____ ” _____ 20 _____ рік

**Атестація аспіранта науковим керівником I рік навчання
(жовтень-березень I семестр)**

Висновок кафедри

Протокол № _____ “ ____ ” _____ 20 ____ р.

Висновок вченої ради факультету (інституту)

Протокол № _____ “ ____ ” _____
20 ____ р.

Гарант освітньої програми _____

Декан (Директор) _____

Завідувач кафедри _____

Науковий керівник _____

**Атестація аспіранта науковим керівником I рік навчання
(квітень - вересень II семестр)**

Висновок кафедри

Протокол № _____ “ ____ ” _____ 20 ____ р.

Висновок вченої ради факультету (інституту)

Протокол № _____ 20 ____ р. “ ____ ” _____

Гарант освітньої програми _____

Декан (Директор) _____

Завідувач кафедри _____

Науковий керівник _____

II РІК НАВЧАННЯ

I. Індивідуальний навчальний план

Освітні компоненти		Кредитів ЄКТС	Форма контролю
Обов'язкові освітні компоненти			
1.	Методи планування та обробки результатів наукових досліджень	4	Залік (червень 20__ р.)
2.	Наукометрія та науково-організаційна діяльність	4	Залік (червень 20__ р.)
		8	
Обов'язкові освітні компоненти (II). Фахові дисципліни (вказати назви дисциплін з навчального плану освітньо-наукової програми та прописати кількість кредитів ЄКТС)			
1.			
2.			
3.			
Загальна сума кредитів ЄКТС			

* У четвертому семестрі навчального року аспірант здійснює вибір навчальних дисциплін із переліку, запропонованого до освітньо-наукової програми та / або іншої освітньо-наукової програми того ж освітнього рівня.

Аспіранти мають право вибирати навчальні дисципліни, що пропонуються для інших рівнів вищої освіти і які пов'язані з тематикою дисертаційного дослідження, за погодженням із своїм науковим керівником та деканом/директором відповідного факультету/навчально-наукового інституту (*Додаток 7*).

II. Індивідуальний план наукової роботи

(науково-дослідницька робота аспіранта розпочинається з 1 жовтня і триває впродовж всього терміну навчання)

№ п/п	Зміст та обсяг науково-дослідницької діяльності аспіранта	Термін виконання	Оцінка виконання роботи науковим керівником
1.	Проведення наукових досліджень за темою дисертації доктора філософії	до 01.10.20__ р.	
2.	Завершення II-го та III-го розділів дисертації доктора філософії	до 01.10.20__ р.	
3.	Підготовка матеріалів для III-го та IV-го розділів дисертації	до 01.10.20__ р.	
4.	Підготовка та подання у видавництво I статті за темою дисертації	до 01.10.20__ р.	
5.	Апробація матеріалів дисертаційного дослідження доктора філософії: участь у конференціях, конгресах, симпозіумах, семінарах, школах	у продовж II року навчання	
6.	Стажування у провідних закордонних та вітчизняних університетах (наукових установах)	за необхідності	

Публікація статей та апробація результатів наукових досліджень за II-ий рік навчання

Кількість статей у вітчизняних фахових виданнях за обраною спеціальністю	
Кількість статей у міжнародних реферованих журналах, індексованих у наукометричних базах	

Кількість конференцій, в яких брав участь аспірант	
Кількість опублікованих тез	

Аспірант _____
 Науковий керівник _____

“ _____ ” _____ 20 _____ рік
 “ _____ ” _____ 20 _____ рік

**Атестація аспіранта науковим керівником II рік навчання
(жовтень - березень I семестр)**

Висновок кафедри

Протокол № _____ “ ____ ” _____ 20 ____ р.

Висновок вченої ради факультету (інституту)

Протокол № _____ “ ____ ” _____
20 ____ р.

Гарант освітньої програми _____

Декан (Директор) _____

Завідувач кафедри _____

Науковий керівник _____

**Атестація аспіранта науковим керівником II рік навчання
(квітень - вересень II семестр)**

Висновок кафедри

Протокол № _____ “ ____ ” _____ 20 ____ р.

Висновок вченої ради факультету (інституту)

Протокол № _____ “ ____ ” _____
20 ____ р.

Гарант освітньої програми _____

Декан (Директор) _____

Завідувач кафедри _____

Науковий керівник _____

III РІК НАВЧАННЯ

I. Індивідуальний навчальний план

Освітні компоненти		Кредитів ЄКТС	Форма контролю
Обов'язкові освітні компоненти (II). Фахові дисципліни (вказати назви дисциплін з навчального плану освітньо-наукової програми та прописати кількість кредитів ЄКТС)			
			іспит
			залік
Загальна сума кредитів ЄКТС			
Вибіркові освітні компоненти (III) (вказати назви дисциплін з навчального плану освітньо-наукової програми та прописати кількість кредитів ЄКТС)			
			залік
			залік
Загальна сума кредитів ЄКТС			

Освітні компоненти		Кредитів ЄКТС	Форма контролю
Науково-педагогічна практика (вказати назви дисциплін з навчального плану освітньо-наукової програми та прописати кількість кредитів ЄКТС)			
		3	залік
Загальна сума кредитів ЄКТС		3	

I. Індивідуальний план наукової роботи

(науково-дослідницька робота аспіранта розпочинається з 1 жовтня і триває впродовж всього терміну навчання)

№ п/п	Зміст та обсяг науково-дослідницької діяльності аспіранта	Термін виконання	Оцінка виконання роботи науковим керівником
1.	Проведення наукових досліджень за темою дисертації доктора філософії	до 01.10.20__ р.	
2.	Завершення III-го та IV-го розділів дисертації доктора філософії	до 01.10.20__ р.	
3.	Підготовка та подання у видавництво 1 статті за темою дисертації	до 01.10.20__ р.	
4.	Апробація матеріалів дисертаційного дослідження доктора філософії: участь у конференціях, конгресах, симпозиумах,	у продовж III року навчання	

	семінарах, школах		
5.	Стажування у провідних закордонних та вітчизняних університетах (наукових установах)	за необхідності	

Публікація статей та апробація результатів наукових досліджень за III-й рік навчання

Кількість статей у вітчизняних фахових виданнях за обраною спеціальністю	
Кількість статей у міжнародних реферованих журналах, індексованих у наукометричних базах	
Кількість конференцій, в яких брав участь аспірант	
Кількість опублікованих тез	

Аспірант _____ “ _____ ” _____ 20____ рік

Науковий керівник _____ “ _____ ” _____ 20____ рік

**Атестація аспіранта науковим керівником III рік навчання
(жовтень – березень I семестр)**

Висновок кафедри

Протокол № _____ “ ____ ” _____ ____ р.

Висновок вченої ради факультету (інституту)

Протокол № _____ “ ____ ” _____ ____ р.

Гарант освітньої програми _____

Декан (Директор) _____

Завідувач кафедри _____

Науковий керівник _____

**Атестація аспіранта науковим керівником III рік навчання
(квітень – вересень II семестр)**

Висновок кафедри

Протокол № _____ “ ____ ” _____ р.

Висновок вченої ради факультету (інституту)

Протокол № _____ “ ____ ” _____ р.

Гарант освітньої програми _____

Декан (Директор) _____

Завідувач кафедри _____

Науковий керівник _____

IV РІК НАВЧАННЯ

I. Індивідуальний план наукової роботи

(науково-дослідницька робота аспіранта розпочинається з 1 жовтня і триває впродовж всього терміну навчання)

№ п/п	Зміст та обсяг науково-дослідницької діяльності аспіранта	Термін виконання	Оцінка виконання роботи науковим керівником
1.	Завершення наукових досліджень за темою дисертації доктора філософії	до 01.01.20__ р.	

II. Початок підсумкової атестації

1.	Висновок наукового керівника з оцінкою роботи аспіранта в процесі підготовки дисертації, виконання індивідуального плану наукової роботи та індивідуального навчального плану	IV рік навчання (не пізніше ніж протягом дев'яти місяців до завершення нормативного строку навчання за акредитованою ОНП)	
2.	Підготовка до публічної презентації наукових результатів дисертації: подання дисертації, висновку наукового керівника, довідки про виконання ОНП, копії наукових публікацій для розгляду на фаховому семінарі	березень 20__ р.	
3.	Отримання висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації	за результатом публічної презентації наукових результатів дисертації до 01.04.20__ р.	
4.	Письмова заява до Голови вченої ради університету про утворення разової спеціалізованої ради	протягом двох тижнів після отримання висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації	

III. Підсумкова атестація

№ п/п	Зміст діяльності аспіранта	Термін виконання
1.	Складання іспиту зі спеціальності (вказати шифр та назву спеціальності)	червень 20__ р.
2.	Захист дисертації доктора філософії	до 01.09.20__ р.

Публікація статей та апробація результатів наукових досліджень за IV-ий рік навчання

Кількість статей у вітчизняних фахових виданнях за обраною спеціальністю	
Кількість статей у міжнародних реферованих журналах, індексованих у наукометричних базах	
Кількість конференцій, в яких брав участь аспірант	
Кількість опублікованих тез	

Аспірант _____ “_____” _____ 20__ р.к

Науковий керівник _____ “_____” _____ 20__ р.к

**Атестація аспіранта науковим керівником IV рік навчання
(жовтень – березень I семестр)**

Висновок кафедри

Протокол № _____ “ ____ ” _____ р.

Висновок вченої ради факультету (інституту)

Протокол № _____ “ ____ ” _____ р.

Гарант освітньої програми _____

Декан (Директор) _____

Завідувач кафедри _____

Науковий керівник _____

**Атестація аспіранта науковим керівником IV рік навчання
(квітень – вересень II семестр)**

Висновок кафедри

Протокол № _____ “ ____ ” _____ р.

Висновок вченої ради факультету (інституту)

Протокол № _____ “ ____ ” _____ р.

Гарант освітньої програми _____

Декан (Директор) _____

Завідувач кафедри _____

Науковий керівник _____

**ЗАГАЛЬНА ОЦІНКА ВИКОНАННЯ
ОСВІТНЬО-НАУКОВОЇ ПРОГРАМИ ПІДГОТОВКИ
ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ**

За період навчання з “ ___ ” _____ 20__ р. по “ ___ ” _____ 20__ р.

Аспірант _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

повністю (не повністю) виконав індивідуальний план роботи.
(потрібне підкреслити)

I. Виконання наукової складової підготовки доктора філософії:

Тема дисертаційної роботи доктора філософії: _____

Дисертація захищена у разовій спецраді “ ___ ” _____ 20__ р.

Публікація статей та апробація результатів наукових досліджень за весь період навчання

Кількість статей у вітчизняних фахових виданнях за обраною спеціальністю	
Кількість статей у міжнародних реферованих журналах, індексованих у наукометричних базах	
Кількість конференцій, в яких брав участь аспірант	
Кількість опублікованих тез	

Інформація про стажування	
----------------------------------	--

II. Виконання освітньої складової підготовки доктора філософії:

Блоки дисциплін	Кредитів ЄКТС	Сума балів	Форма контролю	Дата складання
Блок обов'язкових дисциплін				
1. Філософські студії	4		іспит	
2. Іноземна мова для академічних цілей	6		іспит	
3. Методи планування та обробки результатів наукових досліджень	4		залік	
4. Наукометрія та науково-організаційна діяльність	4		залік	
Сума кредитів ЄКТС	18			
Блок обов'язкових дисциплін. Фахові дисципліни (вказати назви дисциплін з навчального плану та прописати кількість кредитів ЄКТС)				
Іспит зі спеціальності (вказати шифр та назву спеціальності)			іспит	
			залік	
			залік	
Сума кредитів ЄКТС	12			
Дисципліни за вибором аспіранта (вказати назви дисциплін з навчального плану та прописати кількість кредитів ЄКТС)				
			залік	
			залік	
			залік	
Сума кредитів ЄКТС	12			
Науково-педагогічна практика				
Сума кредитів ЄКТС	3			
Загальна сума кредитів ЄКТС	45			

Науковий керівник

_____ (підпис)

Гарант освітньо-наукової програми

_____ (підпис)

Декан (директор) факультету(інституту)

Завідувач відділу аспірантури і докторантури

_____ (підпис)

“ ___ ” _____ 20__ р.

Проректору з наукової роботи
 УДУ імені Михайла Драгоманова
 професору Г.М. Торбіну
 аспіранта/аспірантки _____
 (прізвище, ім'я та по батькові)
ОНП 052 (Політологія)

 (факультету, курсу, групи, форми навчання)
 Курс - 2, форма навчання (денна, заочна, вечірня)

ЗАЯВА

Прошу включити до мого індивідуального навчального плану на 202__/202__
 навчальний рік наступні дисципліни за вибором*:

	Дисципліни за вибором аспіранта/аспірантки	Кредити ЄКТС
1.		
2.		
3.		
	Загальна кількість кредитів ЄКТС	12

 Дата

 Підпис

 ПІБ аспіранта/аспірантки

**У четвертому семестрі навчального року аспірантом здійснюється вибір навчальних дисциплін із переліку, запропонованого до освітньо-наукової програми та / або іншої освітньо-наукової програми того ж освітнього рівня.*

Аспіранти мають право вибирати навчальні дисципліни, що пропонуються для інших рівнів вищої освіти і які пов'язані з тематикою дисертаційного дослідження, за погодженням із своїм науковим керівником та деканом/директором відповідного факультету/інституту.)

Заява на ім'я ректора університету (написана власноруч)

Ректору
Українського державного
університету імені Михайла Драгоманова
член-кореспонденту НАН України,
академіку НАПН України,
професору **В.П.Андрущенко**

*(Прізвище, ім'я, по батькові,
основне місце роботи, посада)*

ЗАЯВА

Прошу прикріпити мене здобувачем до кафедри (назва кафедри) для здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії зі спеціальності 011 Освітні, педагогічні науки поза аспірантурою.

*Попереджений(а), що подання мною недостовірних персональних даних, здобуту раніше освіти, є підставою для скасування наказу про моє зарахування на навчання.

З Правилами, ліцензією та сертифікатом про акредитацію спеціальності / освітньої програми ознайомлений(а).

Ознайомлений(а), що обробка персональних даних, передбачених для вступу на навчання та отримання освітніх послуг, в тому числі в Єдиній державній електронній базі з питань освіти, здійснюється відповідно до законодавства про захист персональних даних

У разі звільнення з роботи здобувача ступеня доктора філософії поза аспірантурою заклад вживає заходів до відрахування такої особи з підготовки у цьому закладі.

<hr/> <i>Дата</i>	<hr/> <i>Підпис</i>	<hr/> <i>ПІБ аспіранта/аспірантки</i>
	<hr/> <i>Підпис</i>	<hr/> <i>ПІБ Зав.кафедри</i>
	<hr/> <i>Підпис</i>	<hr/> <i>ПІБ гаранта ОНП</i>
	<hr/> <i>Підпис</i>	<hr/> <i>ПІБ декана/директора факультету/інституту</i>

ІНФОРМАЦІЙНА ДОВІДКА ПРО ВСТУПНИКА

ПП / Контактний телефон/ Електронна адреса	Паспортні дані, реєстрація місця проживання	Номер облікової картки платника податків	Рік наро- джен- ня	Шифр та назва спеціаль- ності	Кіл-ть публік- ацій	Місце роботи	Закінчив(ла) ЗВО (номер диплому, назва спеціальності, кваліфікація, дата видачі)
						Український державний університет імені Михайла Драгоманова, викладач кафедри (назва кафедри)	

Подається у форматі WORD

ЗГОДА

на збір та обробку персональних даних здобувача вищої освіти

Я, _____,

(прізвище, ім'я, по батькові)

(народився(лася) «__» _____ 19__ р., паспорт: серія _____ № _____, виданий _____)

шляхом підписання цього тексту, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» надаю згоду **Українському державному університету імені Михайла Драгоманова** на збір і обробку моїх особистих персональних даних у картотеках та за допомогою інформаційної бази персональних даних аспірантів/докторантів з метою ведення кадрового діловодства, підготовки відповідно до вимог законодавства статистичної, адміністративної та іншої інформації з питань підготовки кадрів вищої кваліфікації, а також внутрішніх документів з питань реалізації визначених законодавством і договором прав та обов'язків у сфері трудових правовідносин і соціального захисту.

Мої персональні дані в обсягах, необхідних для здійснення функціональних обов'язків, можуть передаватися Міністерству освіти і науки України для забезпечення роботи Єдиної державної електронної бази з питань освіти, а також в інших випадках, передбачених чинним законодавством України.

Зобов'язуюсь при зміні моїх персональних даних, якими є: паспортні дані, у т. ч. громадянство, особисті відомості (родинний стан, склад сім'ї, номери телефонів тощо), місце проживання фактичне та за державною реєстрацією, освіта, професія, спеціальність, кваліфікація, відомості про військовий облік, дані про стан здоров'я в межах, визначених законодавством про працю, дані, що підтверджують право працівника на встановлені законодавством пільги, надавати у найкоротший термін відповідальній особі відділу аспірантури, докторантури університету уточнену інформацію та подавати оригінали відповідних документів для внесення моїх нових особистих даних до бази персональних даних аспірантів/докторантів.

«__» _____ 20__ року, _____ (_____)

Особу та підпис _____ перевірено.

Завідувач відділу аспірантури і докторантури _____ (К.А. Боднар)

<p>Я, _____ (Прізвище, _____ ім'я, _____ по батькові)</p> <p>посвідчую, що отримав(ла) повідомлення про включення інформації про мене до бази персональних даних аспірантів/докторантів з метою ведення кадрового діловодства, підготовки відповідно до вимог законодавства статистичної, адміністративної та іншої інформації з питань підготовки кадрів вищої кваліфікації, а також внутрішніх документів з питань реалізації визначених законодавством і договором прав та обов'язків у сфері трудових правовідносин і соціального захисту, а також відомості про мої права, визначені законом України «Про захист персональних даних», та про осіб, яким мої дані надаються для виконання зазначеної мети.</p> <p>_____ (підпис)</p> <p>«__» _____ 20__ р.</p>	<p>Повідомляємо, що надані Вами відомості включені до баз персональних даних аспірантів/докторантів Українського державного університету імені Михайла Драгоманова з метою ведення кадрового діловодства, підготовки відповідно до вимог законодавства статистичної, адміністративної та іншої інформації з питань підготовки кадрів вищої кваліфікації, а також внутрішніх документів з питань реалізації визначених законодавством і договором прав та обов'язків у сфері трудових правовідносин і соціального захисту.</p> <p>Відповідно до ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних» суб'єкт персональних даних має право:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) знати про місцезнаходження бази даних, яка містить його персональні дані, її призначення та найменування, місцезнаходження її володільця чи розпорядника; 2) отримувати інформацію про умови надання доступу до персональних даних, зокрема інформацію про третіх осіб, яким передаються його персональні дані, що містяться у базі персональних даних; 3) на доступ до своїх персональних даних, що містяться у відповідній базі персональних даних; 4) отримувати не пізніше як за 30 календарних днів з дня надходження запиту, крім випадків, передбачених законом, відповідь про те, чи зберігаються його персональні дані у відповідній базі персональних даних, а також отримувати зміст його персональних даних, що зберігаються; 5) пред'являти вмотивовану вимогу із запереченням проти обробки своїх персональних даних органами державної влади, органами місцевого самоврядування при здійсненні їхніх повноважень, передбачених законом; 6) пред'являти вмотивовану вимогу щодо зміни або знищення своїх персональних даних будь-яким володільцем та розпорядником цієї бази, якщо ці дані обробляються незаконно чи є недостовірними; 7) на захист своїх персональних даних від незаконної обробки та випадкової втрати, знищення, пошкодження у зв'язку з умисним приховуванням, ненаданням чи несвоєчасним їх наданням, а також на захист від надання відомостей, що є недостовірними чи ганьблять честь, гідність та ділову репутацію фізичної особи; 8) звертатися з питань захисту своїх прав щодо персональних даних до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, до повноважень яких належить здійснення захисту персональних даних; 9) застосовувати засоби правового захисту в разі порушення законодавства про захист персональних даних.
--	--

**Міністерство освіти і науки України
Український державний університет
імені Михайла Драгоманова**

**ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН
РОБОТИ ДОКТОРАНТА**

(20_ - 20_)

Кафедра _____

Індивідуальний план роботи докторанта

Прізвище, ім'я, по батькові _____

Спеціальність _____

Науковий
консультант _____

Тема докторської дисертації _____

затверджена Вченою радою _____

(назва вищого навчального закладу, № протоколу, дата затвердження)

закоординована _____

(назва установи, № протоколу, дата)

І рік навчання

Вид роботи	Обсяг і короткий зміст роботи	Термін виконання	Форма звітності
Науково-теоретична робота	1. Теоретична		
	2. Експериментальна		
Науково-методична робота			

Вид роботи	Обсяг і короткий зміст роботи	Термін виконання	Форма звітності
Організаційна робота			
Інші види роботи			

Докторант _____ „_____” _____ 20__ р.
 Підпис _____ прізвище, ініціали

Науковий консультант _____ „_____” _____ 20__ р.
 Підпис _____ прізвище, ініціали

Докторант атестований рішенням кафедри _____
 _____ (Назва)
 _____ від „_____” _____ 20__ р.
 (протокол № _____).

Завідувач кафедри _____
 Підпис _____ прізвище, ініціали

Ш р і к н а в ч а н н я

Вид роботи	Обсяг і короткий зміст роботи	Термін виконання	Форма звітності
Науково-теоретична робота	1.Теоретична		
	2.Експериментальна		
Науково-методична робота			

Вид роботи	Обсяг і короткий зміст роботи	Термін виконання	Форма звітності
Організаційна робота			
Інші види роботи			

Докторант _____ „_____” _____ 20__ р.
 Підпис _____ прізвище, ініціали

Науковий консультант _____ „_____” _____ 20__ р.
 Підпис _____ прізвище, ініціали

Докторант атестований рішенням кафедри

_____ (Назва)
 _____ від „_____” _____ 20__
 _____ р. (протокол № _____).

Завідувач кафедри _____
 Підпис _____ прізвище, ініціали